



Le numérique : levier de croissance pour votre association

Jeudi 6 novembre 2025





Le Numérique : Levier de Croissance pour votre Association

Faire plus, avec moins, grâce au numérique. Bienvenue dans cette conférence pratique qui va transformer votre manière de gérer et développer votre association.

Le Paysage Associatif Français en Bref

1.5M

Associations

Plus d'un million et demi d'associations actives
en France

20M

Bénévoles

Des millions de citoyens engagés au service de
l'intérêt général

113Md€

Budget cumulé

Un poids économique considérable dans notre
société

Le paradoxe actuel est frappant : les associations font face à des besoins croissants de professionnalisation, de visibilité et d'efficacité, mais disposent de ressources en temps et en argent toujours plus limitées. C'est précisément là que le numérique intervient comme solution accessible.

Pourquoi le Numérique ? Les Défis Quotidiens

Manque de visibilité

Difficulté à faire connaître vos actions et à toucher de nouveaux publics au-delà du cercle habituel

Gestion administrative chronophage

Les adhésions, la comptabilité et la paperasse dévorent un temps précieux qui pourrait être consacré à votre mission

Mobilisation difficile

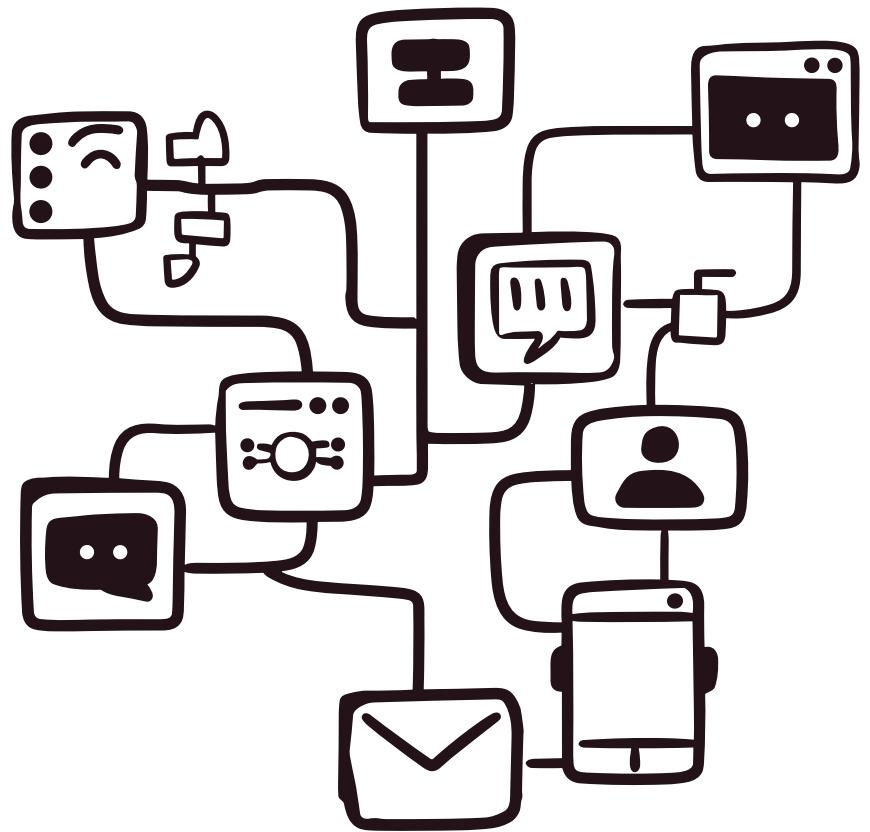
Recruter et fidéliser bénévoles et donateurs devient un défi permanent dans un monde toujours plus sollicité

Éparpillement des équipes

Coordination compliquée entre bénévoles aux disponibilités variées, informations perdues, doublons de travail



Le Numérique comme Solution



Visibilité amplifiée

Toucher un public bien plus large grâce aux réseaux sociaux, newsletters et site web



Efficacité décuplée

Automatiser les tâches répétitives sans valeur ajoutée pour se concentrer sur l'essentiel



Engagement renforcé

Fédérer votre communauté autour de votre cause avec des outils modernes et intuitifs



Financement diversifié

Multiplier les sources de revenus grâce au don en ligne et au crowdfunding

Liens Officiels : Modifier votre Association



Modification des statuts/informations de l'association

[Service-Public.fr pour la déclaration de modification d'association](#)



Modification du SIRET (si votre association en possède un)

[Site de l'INSEE pour modifier les informations SIRET](#)

Conservez ces liens dans vos favoris pour vos futures démarches administratives.

Les 5 Piliers de la Transformation Numérique Associative

Une approche structurée pour digitaliser votre association étape par étape, en fonction de vos priorités et ressources.

Administrer & Gérer

Bureautique, collaboration, stockage de documents, gestion de projets

Communiquer & Sensibiliser

Site web, réseaux sociaux, newsletter, création de contenus visuels

Engager & Fédérer

Gestion des membres, recrutement de bénévoles, animation de communauté

Collecter & Financer

Don en ligne, adhésions, billetterie, crowdfunding, comptabilité

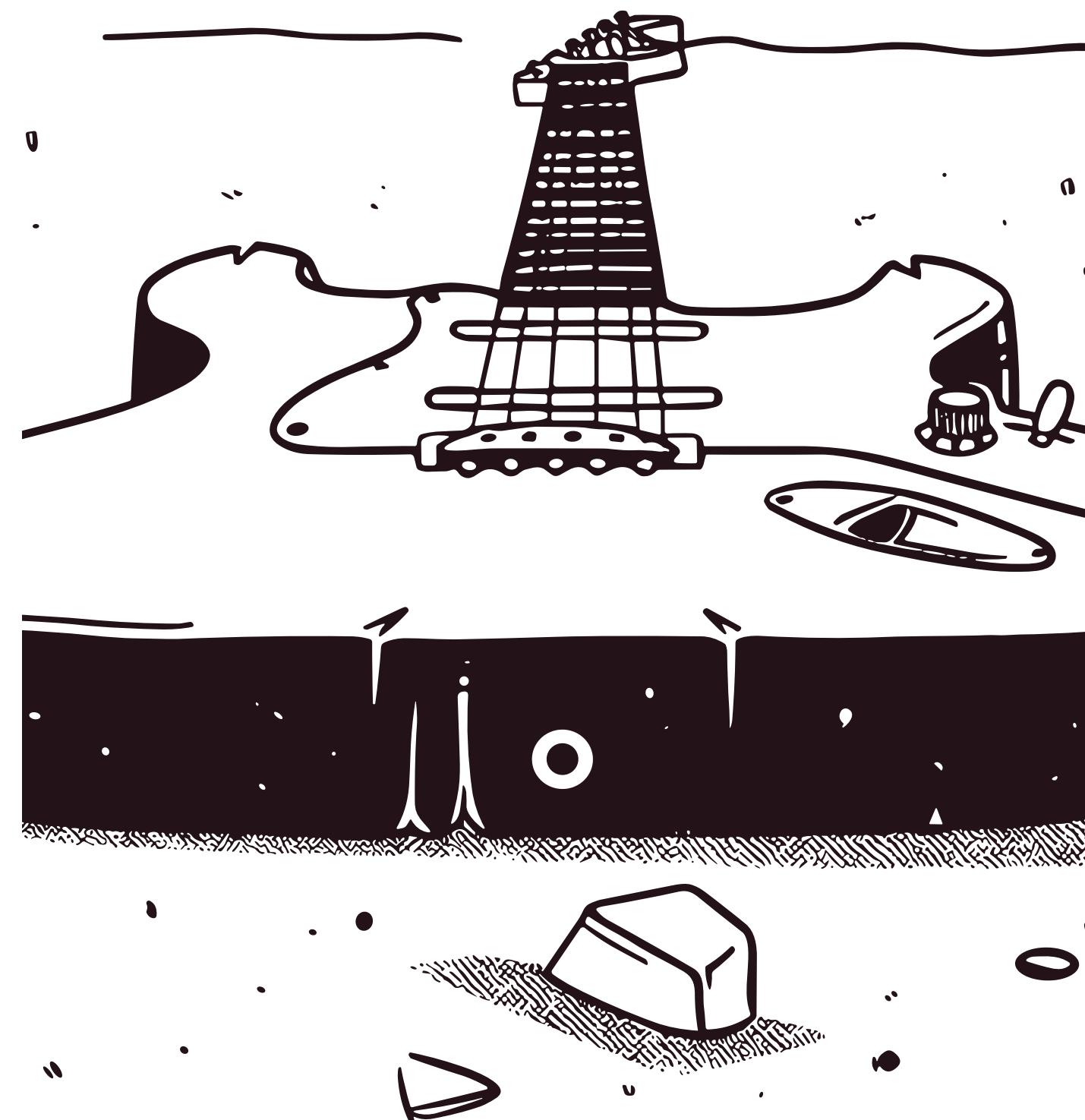
Collaborer & Piloter

Coordination d'équipe, prise de décision, suivi des indicateurs

Ces cinq piliers sont interconnectés et se renforcent mutuellement. Vous n'avez pas besoin de tous les maîtriser dès le départ.

Le Mythe à Briser

"Le numérique, c'est cher et compliqué"



Cette idée reçue est l'obstacle principal qui empêche de nombreuses associations de franchir le pas. La réalité est tout autre : l'économie "Non-Profit" a créé un écosystème d'outils gratuits, à prix réduits ou financés par des contributions volontaires.



Totallement gratuit

De nombreux outils professionnels offrent des versions complètes gratuites pour les associations reconnues d'utilité publique



Modèle du don

Certaines plateformes fonctionnent sur la contribution volontaire laissée par les utilisateurs finaux, pas par l'association



Tarifs solidaires

Des réductions allant jusqu'à 90% sur des logiciels professionnels via des portails dédiés comme Solidatech

L'Écosystème Français de la "Tech for Good"

La France dispose d'un écosystème unique en Europe pour soutenir la transformation numérique des associations. Plusieurs acteurs clés se sont positionnés pour démocratiser l'accès aux outils numériques.

Solidatech

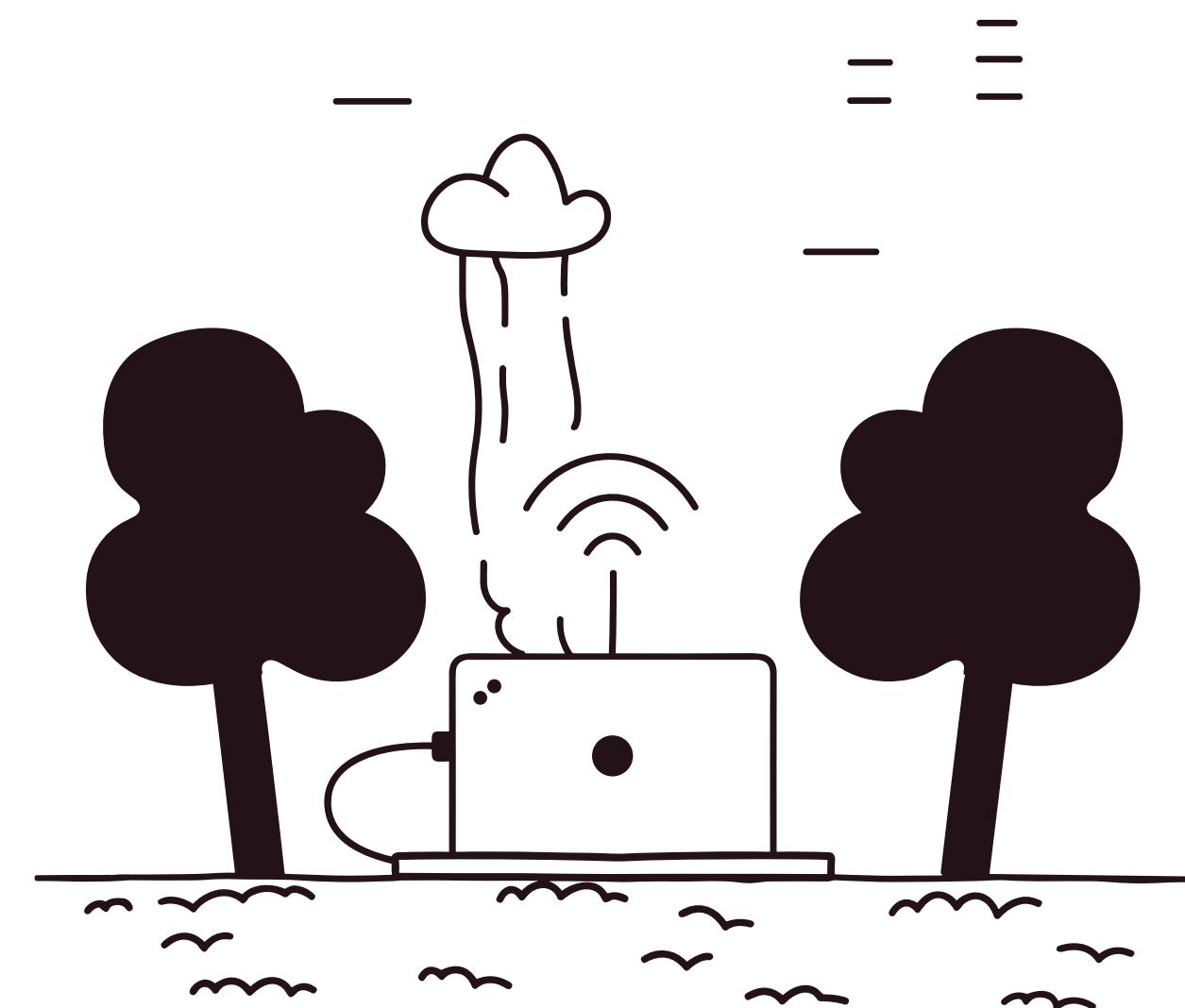
Le portail n°1 pour obtenir des licences logicielles à tarif réduit ou gratuites (Microsoft, Adobe, Zoom...)

HelloAsso

La plateforme 100% gratuite et française pour gérer adhésions, dons, billetterie et crowdfunding

France Bénévolat

Réseau national facilitant le bénévolat et proposant formations et ressources numériques



Agenda de la Conférence

Nous allons explorer chaque pilier avec des outils concrets, des exemples réels et des stratégies d'adoption progressive. L'objectif : que vous repartiez avec un plan d'action immédiatement applicable.

01

Gérer, Collaborer & Piloter

Les fondamentaux de la bureautique et de la gestion de projet pour votre asso

02

Communiquer & Créer

Construire votre présence en ligne et créer du contenu percutant

03

Engager & Collecter

Gérer votre communauté et diversifier vos sources de financement

04

Stratégie & Action

Par où commencer et comment réussir votre transformation numérique



Gérer, Collaborer & Piloter au Quotidien

Commençons par les fondations : les outils qui vont structurer votre organisation interne, faciliter la collaboration entre bénévoles et simplifier la gestion administrative quotidienne.

L'Incontournable : Google Workspace for Nonprofits



Google Workspace offre gratuitement aux associations éligibles l'ensemble de sa suite professionnelle. Cela représente une valeur de plusieurs centaines d'euros par utilisateur et par an.

Ce qui est inclus

- Gmail avec votre nom de domaine (@votreasso.org)
- Google Drive avec stockage illimité pour les fichiers collaboratifs
- Google Docs, Sheets et Slides pour créer ensemble
- Google Calendar partagé pour coordonner les équipes
- Google Meet pour les visioconférences jusqu'à 100 participants
- Google Forms pour vos sondages et inscriptions

- Comment l'obtenir :** Inscription via Google for Nonprofits, validation de votre statut d'association (quelques jours), puis activation gratuite. Le processus est simple et bien documenté en français.

Exemple Concret : Transformation avec Google Workspace

✗ Avant : Le Chaos Analogique

Le procès-verbal du Conseil d'Administration est sur la clé USB de la secrétaire, qui l'a oubliée chez elle. Le planning des permanences de bénévoles est un fichier Excel envoyé par email, mais personne ne sait quelle version est la bonne. Pour organiser une réunion, il faut 15 emails aller-retour pour trouver une date commune.

✓ Après : La Fluidité Numérique

Le PV est rédigé collaborativement sur **Google Docs**, accessible à tous les membres du CA en temps réel. Le planning des permanences est un **Google Calendar** partagé que chaque bénévole peut consulter et mettre à jour. La réunion mensuelle se fait sur **Google Meet**, et le lien permanent est dans l'invitation Calendar. Plus de friction, plus de perte de temps.

L'Alternative Puissante : Microsoft 365 pour Associations

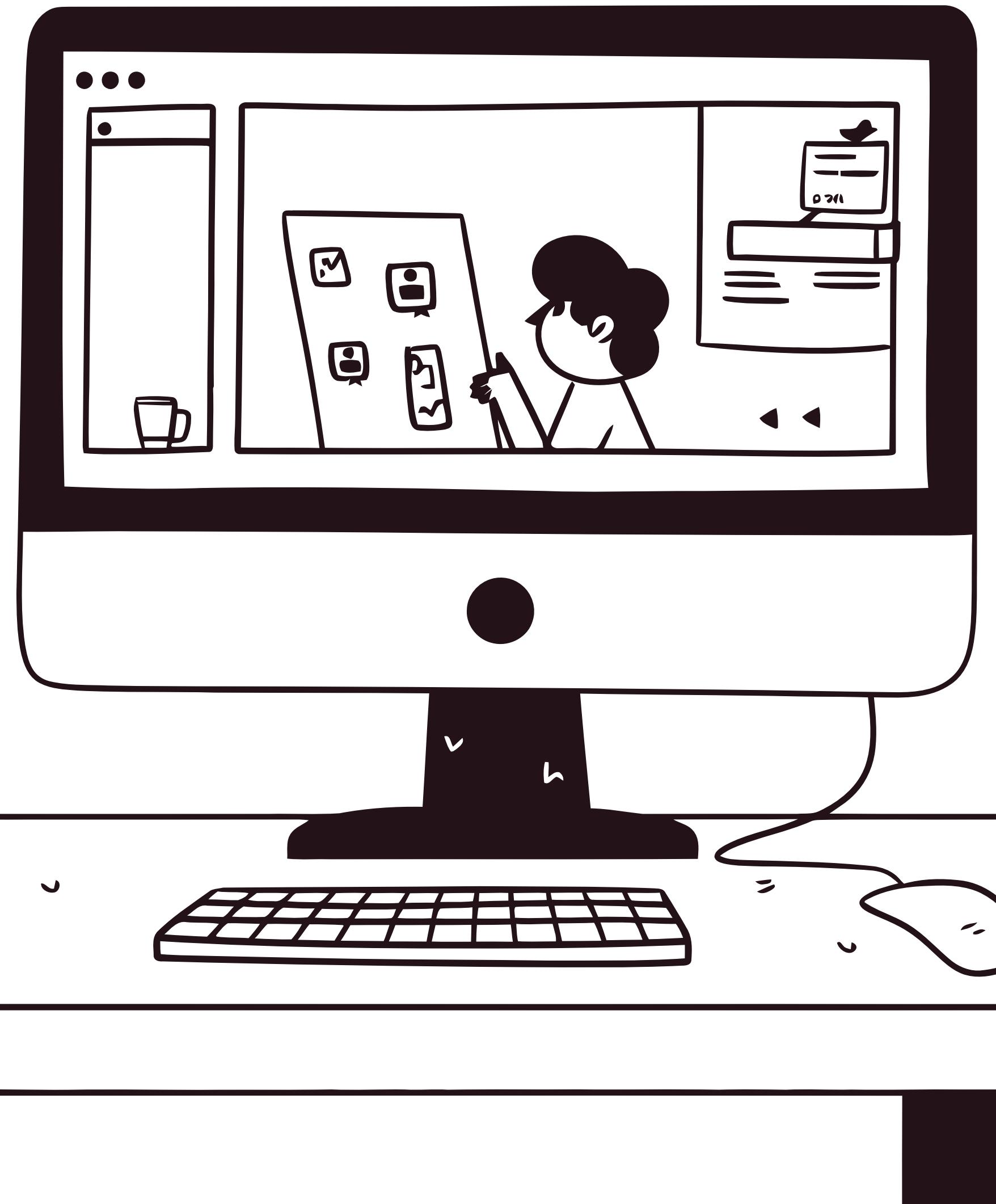
Microsoft propose également des offres dédiées aux associations via le portail Solidatech. Deux plans sont disponibles : Business Basic (gratuit) et Business Standard (réduction de 75%).

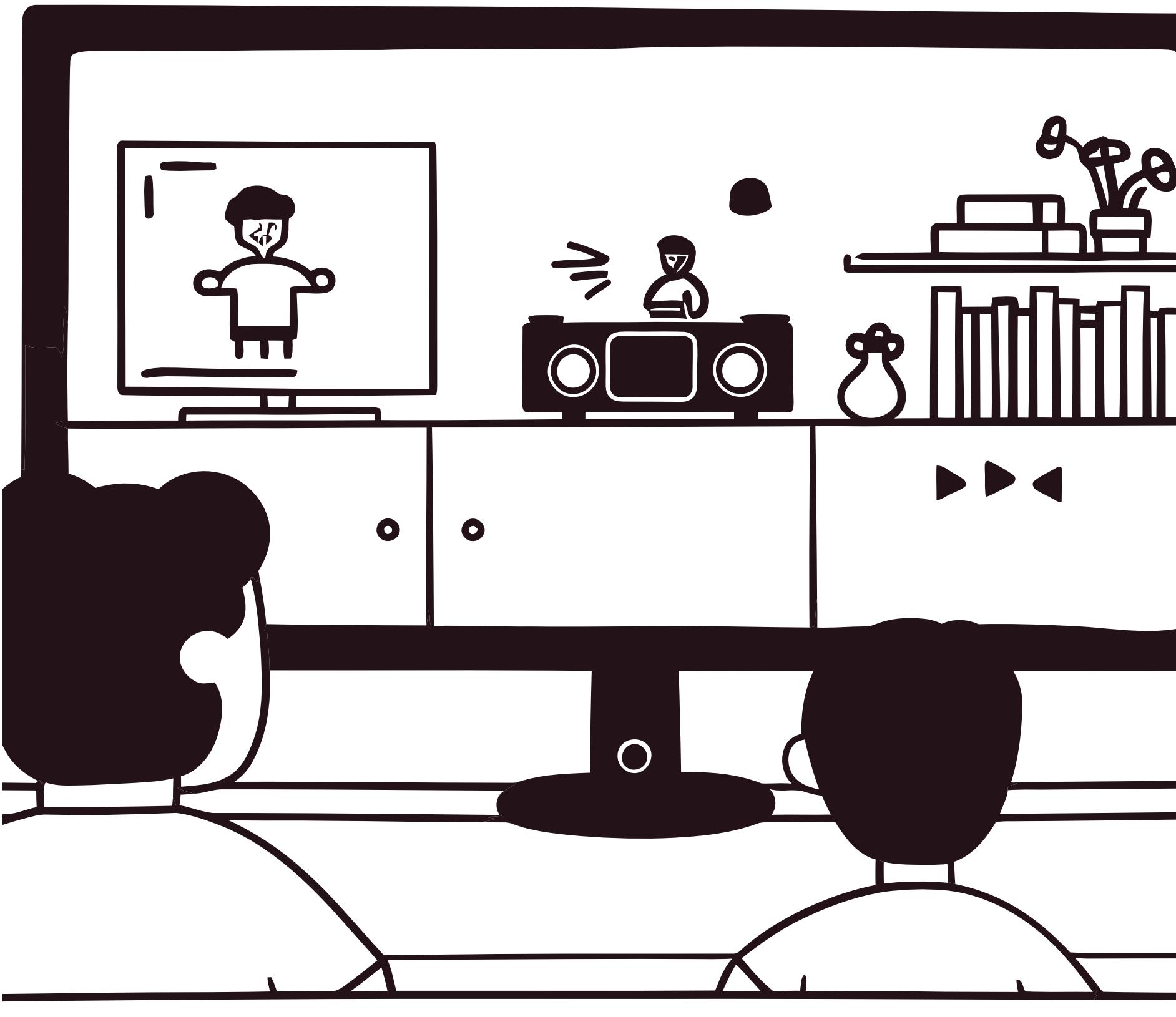
Business Basic [Gratuit]

- Versions web d'Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Microsoft Teams pour la collaboration
- 1 To de stockage OneDrive par utilisateur
- Exchange Online pour les emails professionnels

Business Standard [75% de réduction]

- Tout le contenu du plan Basic
- Applications de bureau Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Outils avancés de SharePoint et Teams
- Idéal si vous avez besoin de la puissance d'Excel desktop





Exemple Concret : L'Assemblée Générale avec Teams

✗ Avant

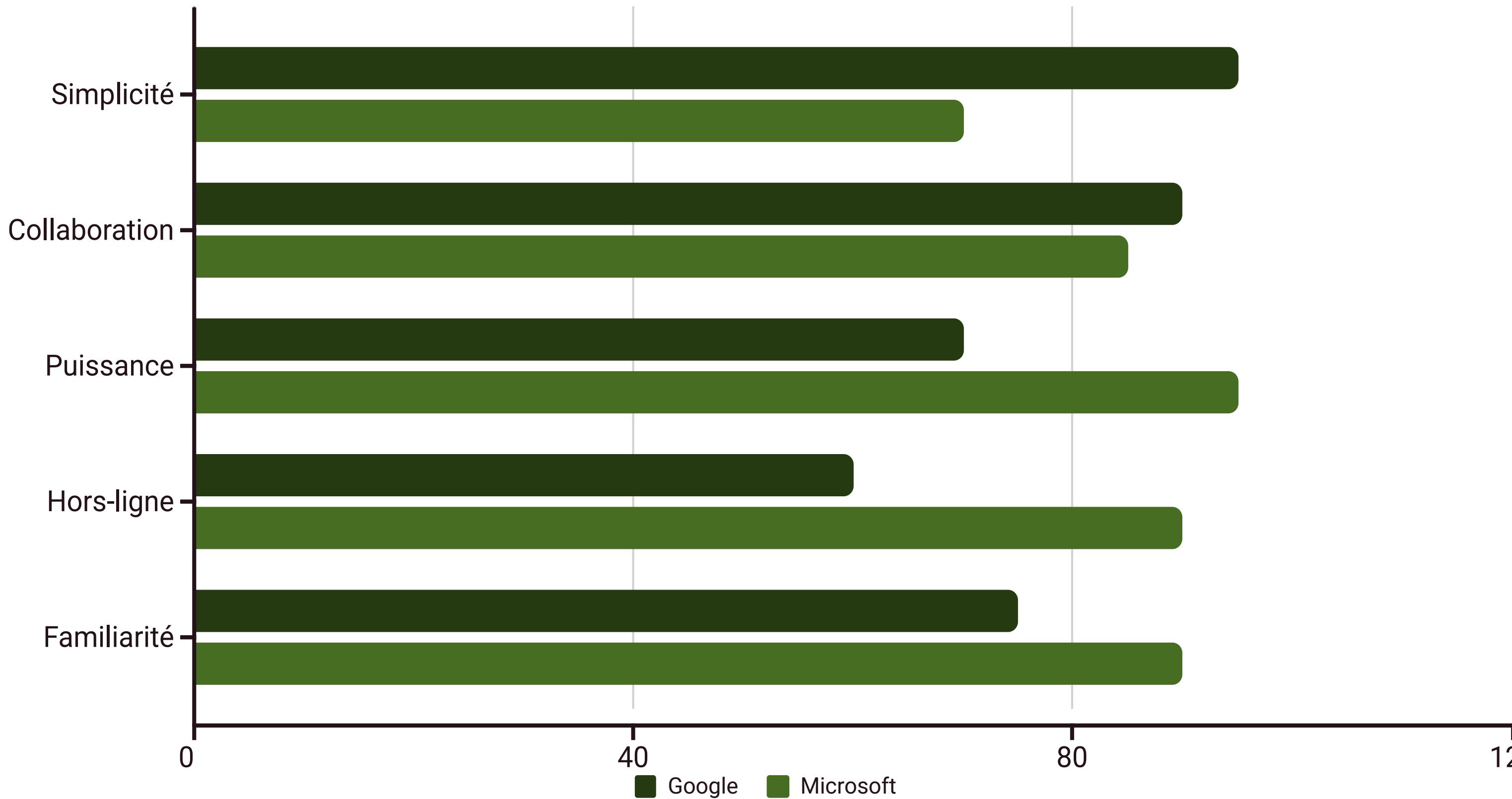
Des boucles d'emails interminables pour organiser l'Assemblée Générale. Les documents préparatoires circulent par email, chacun a une version différente. Le jour J, la visio ne fonctionne pas car la solution gratuite limite à 40 minutes. Le vote se fait à main levée devant un écran, sans traçabilité.

✓ Après

Un canal **Microsoft Teams** dédié "AG 2024" regroupe tous les membres. Les documents sont dans l'onglet Fichiers (synchronisé avec SharePoint), avec historique des versions. Le chat permanent permet les questions en amont. La réunion Teams peut durer toute la journée si besoin, avec enregistrement automatique pour les absents.

Google vs Microsoft : Lequel Choisir ?

Il n'y a pas de mauvais choix, seulement celui qui correspond le mieux à votre contexte. Voici un comparatif pour vous aider à trancher.



Choisissez Google si...

- Vous privilégiez la simplicité et l'intuitivité
- Vous travaillez toujours connecté à internet
- La collaboration en temps réel est votre priorité
- Vous avez peu de compétences techniques dans l'équipe

Choisissez Microsoft si...

- Vous avez besoin de la puissance d'Excel ou Word
- Votre équipe connaît déjà l'écosystème Office
- Vous travaillez parfois hors connexion
- Teams est déjà utilisé par vos partenaires

L'Alternative Libre : LibreOffice

Pour les associations attachées aux logiciels libres ou qui ne peuvent pas accéder aux programmes Google ou Microsoft, LibreOffice représente une excellente solution.

Les avantages

- 100% gratuit, sans aucune condition d'éligibilité
- Pas de validation de statut nécessaire
- Fonctionne entièrement hors-ligne
- Compatible avec les formats Office (.docx, .xlsx)
- Respecte votre vie privée, aucune donnée collectée

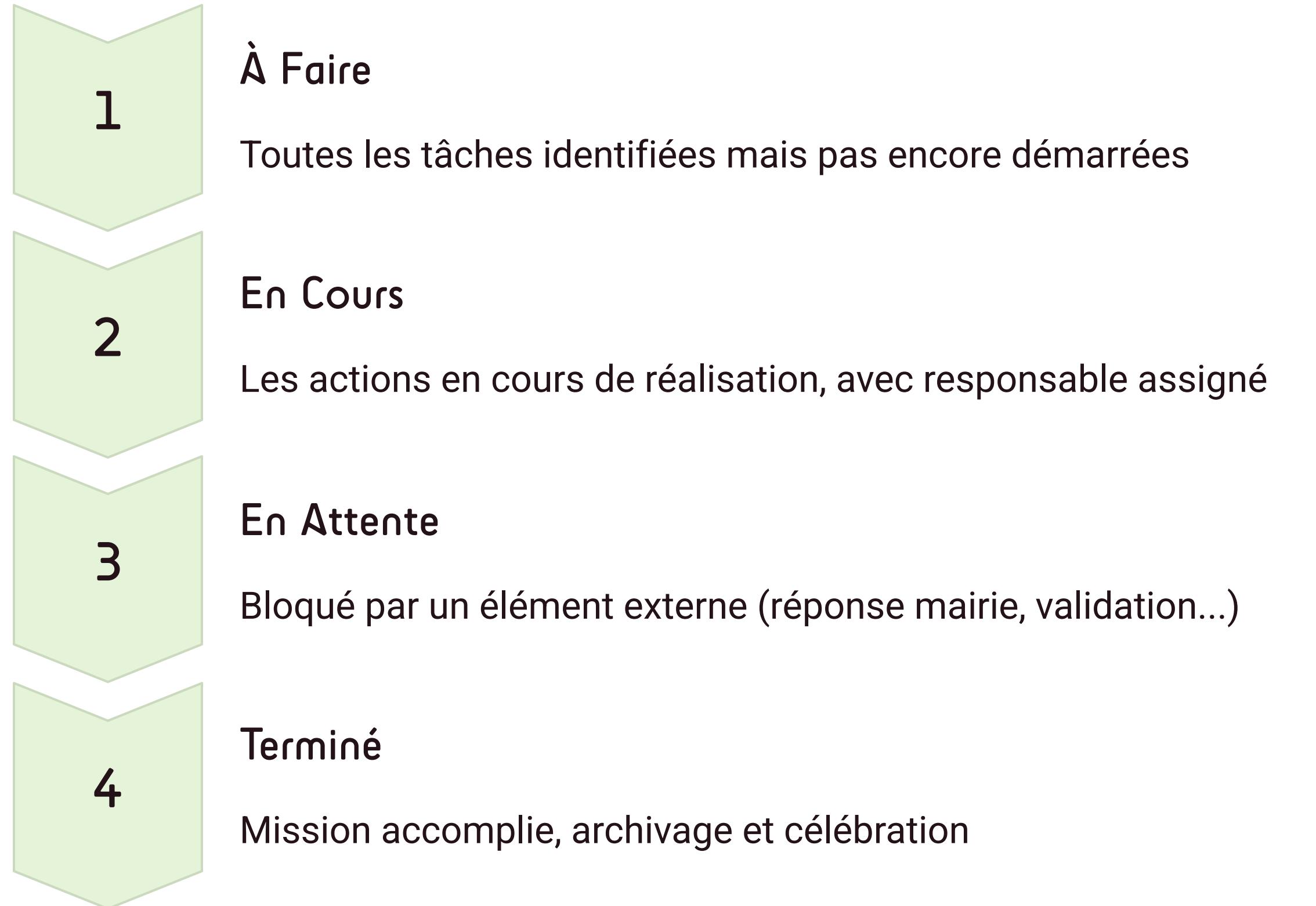
Le principal inconvénient

Pas de collaboration cloud native intégrée. Il faudra coupler LibreOffice avec un outil de stockage et partage comme Nextcloud (plus technique à mettre en place) ou simplement utiliser un Drive externe.

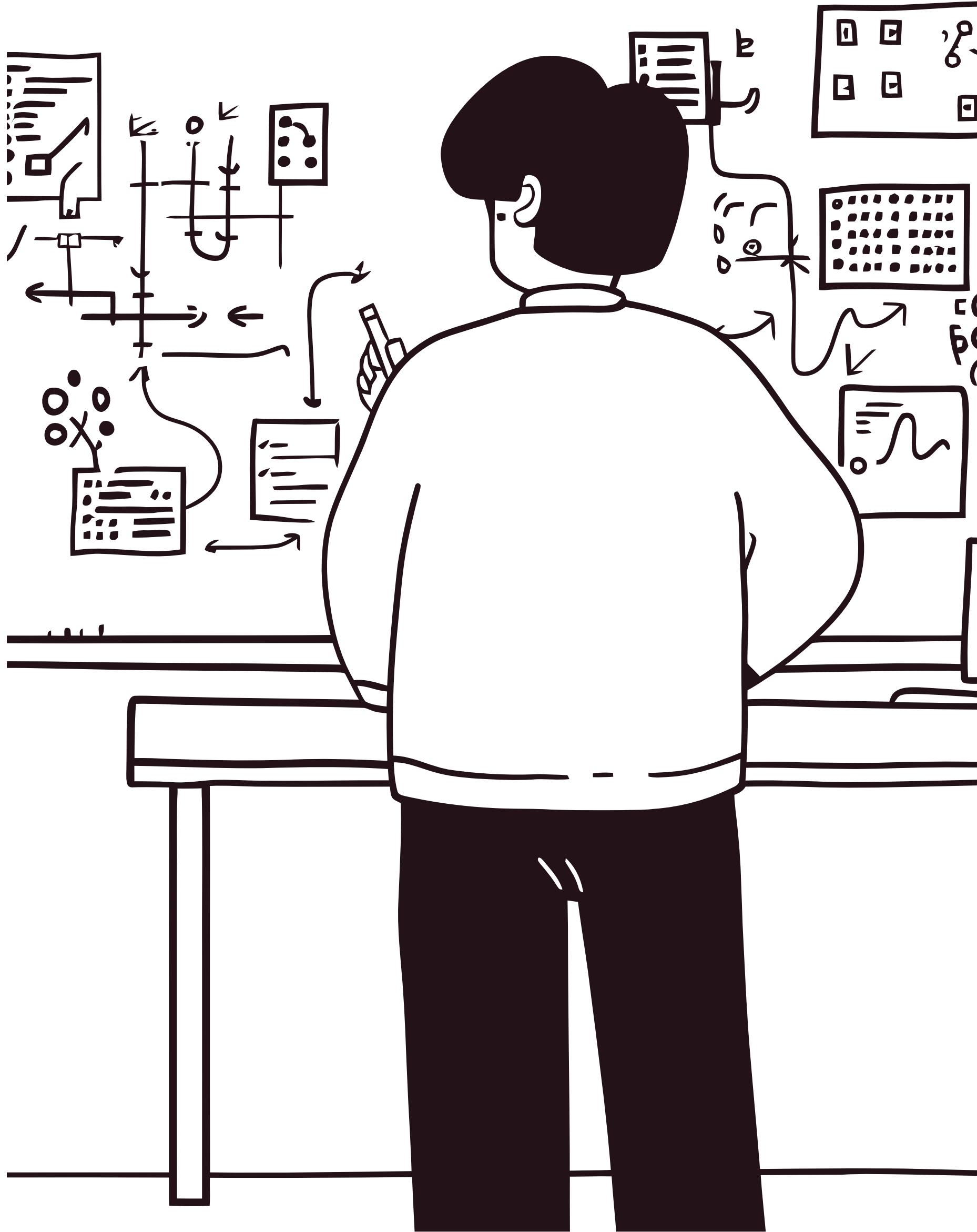


Gérer vos Projets : Trello

Trello révolutionne la gestion de projet pour les associations grâce à son approche visuelle inspirée de la méthode Kanban. Le principe est simple : des cartes qui se déplacent entre des colonnes représentant l'avancement.

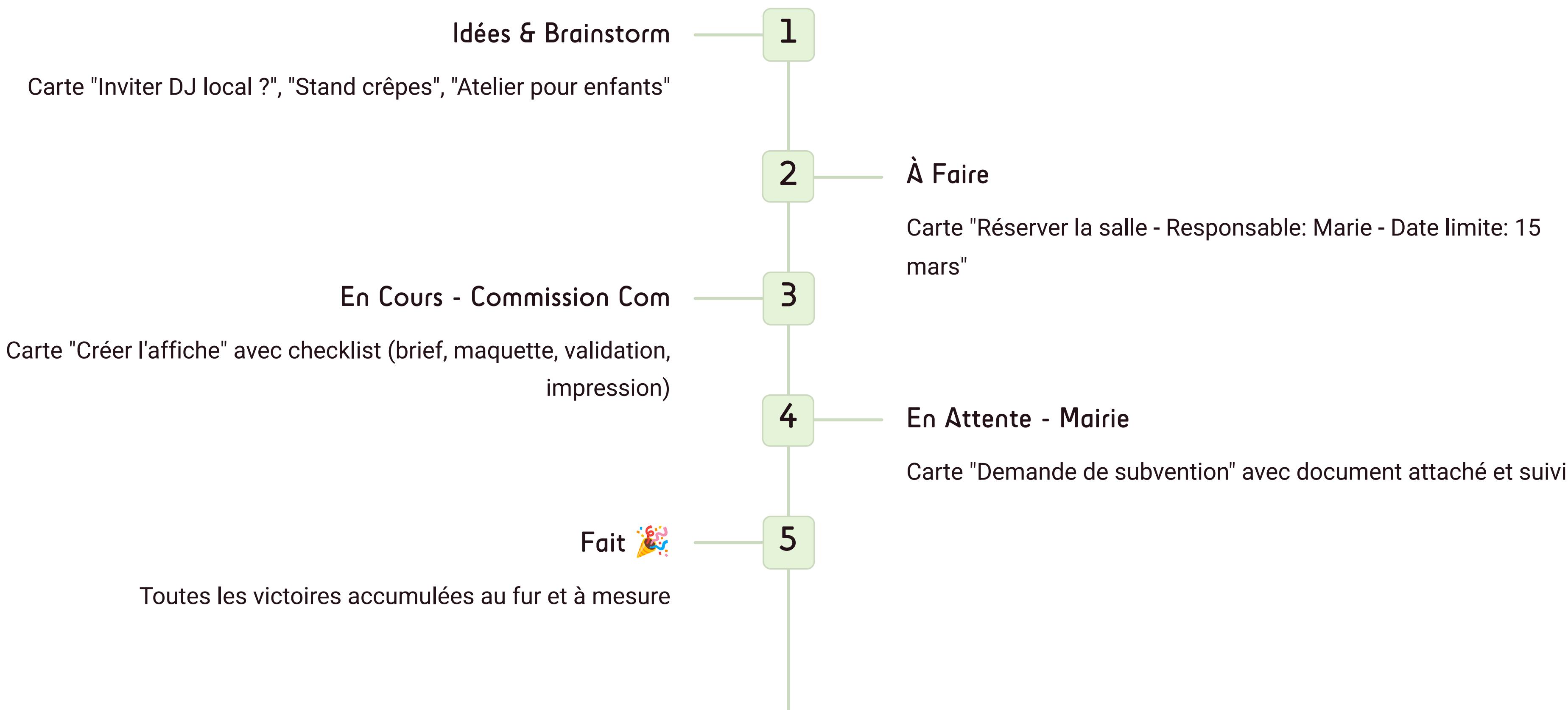


Le plan gratuit de Trello est largement suffisant pour la plupart des associations : tableaux illimités, 10 cartes par tableau, membres illimités.



Exemple Concret : Organiser un Festival avec Trello

Prenons l'exemple concret d'une association culturelle qui organise son festival annuel. Avant Trello, tout était dans la tête du président et sur des post-its éparpillés.



- ❑ Chaque carte peut contenir des sous-tâches, des fichiers attachés, des dates limites, des commentaires et des étiquettes de couleur. L'ensemble de l'équipe voit qui fait quoi, et rien ne tombe dans l'oubli.

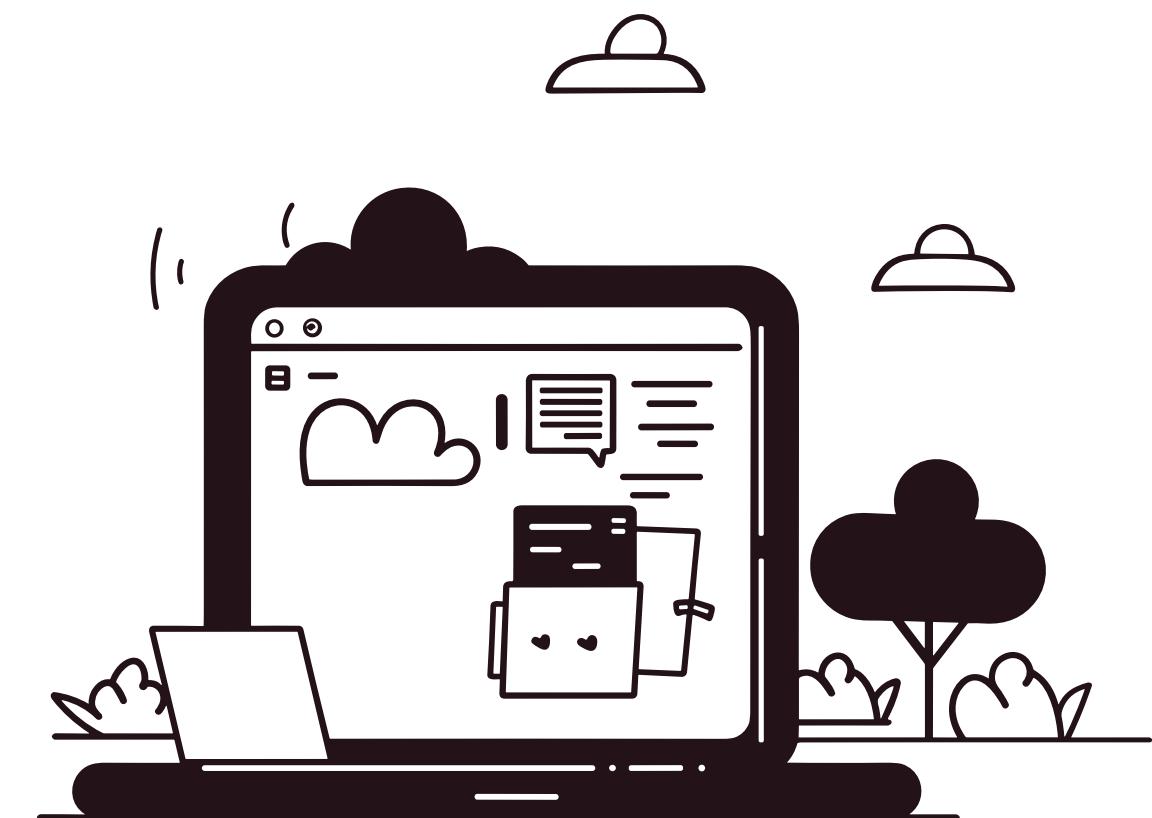
Communication Interne : Slack

Slack transforme la communication interne en remplaçant les emails interminables et les groupes WhatsApp désorganisés par un système structuré de canaux thématiques.

Pourquoi Slack ?

- Conversations organisées par canal (#général, #événements, #compta)
- Recherche puissante dans tout l'historique
- Intégrations avec d'autres outils (Trello, Google Drive...)
- Messages directs pour les échanges privés
- Disponible sur mobile, desktop et web

Le plan gratuit offre 10 000 messages consultables et 10 intégrations, largement suffisant pour démarrer. Les associations peuvent aussi demander une réduction sur le plan payant.



Exemple Concret : Structure Slack d'une Association

#général

Canal pour toutes les annonces importantes : date de la prochaine AG, changement de local, accueil des nouveaux membres

#com_externe

Validation des publications avant diffusion : brouillons de posts, relecture de newsletters, stratégie réseaux sociaux

#bénévoles_samedi

Coordination logistique des permanences : "Je ne peux pas samedi prochain, quelqu'un peut me remplacer ?"

#random

Le canal informel pour renforcer les liens : partage de photos, blagues, vie de l'asso en dehors du travail

Résultat : fini les emails "Répondre à tous" qui polluent les boîtes, fini les infos perdues dans un groupe WhatsApp qui défile. Tout est centralisé, searchable et organisé.

Aller Plus Loin : Asana et Notion

Pour les associations qui gèrent des projets complexes ou qui veulent centraliser absolument tout, deux outils se démarquent.

Asana

Asana est un outil de gestion de projet plus complet que Trello, avec vue en liste, tableau Kanban, timeline (Gantt) et calendrier. Idéal pour suivre plusieurs projets interdépendants.

- Plans avec réductions importantes pour les associations
- Gestion fine des dépendances entre tâches
- Rapports et tableaux de bord avancés

Notion

Notion est un espace de travail tout-en-un combinant wiki, base de données, notes et gestion de projets. Courbe d'apprentissage plus longue mais extrêmement flexible.

- Plan gratuit très généreux (1000 blocs)
- Parfait pour créer une base de connaissances interne
- Templates communautaires dédiés aux associations



Sécurité : Gérer les Mots de Passe avec Bitwarden

La sécurité numérique commence par une bonne gestion des mots de passe. C'est d'autant plus critique dans une association où plusieurs personnes doivent accéder aux mêmes comptes.

Le problème classique

"Le mot de passe du compte Facebook de l'asso ? Demande à Sophie, elle l'a envoyé par email en 2019." Ou pire : le même mot de passe partout, noté sur un post-it.

La solution : Bitwarden

Un gestionnaire de mots de passe open-source avec un plan gratuit très complet. Permet de stocker, générer et partager de manière sécurisée tous vos identifiants.

Cas d'usage associatif

Créez un coffre-fort partagé pour le compte Facebook, Instagram, HelloAsso, nom de domaine, etc. Quand un bénévole quitte l'équipe communication, révocation de l'accès en un clic.

Sondages Rapides : Google Forms



Inclus dans Google Workspace, Google Forms est l'outil parfait pour tous vos besoins de collecte d'information rapide et simple.

Cas d'usage fréquents

- Sonder la disponibilité des bénévoles pour l'événement de Noël
- Recueillir les préférences pour la prochaine sortie collective
- Questionnaire de satisfaction après une formation
- Inscription à un atelier avec limite de places
- Collecte de suggestions pour améliorer l'association

Les réponses sont automatiquement compilées dans un Google Sheets, permettant une analyse facile. Création d'un formulaire en moins de 5 minutes, partage via un simple lien.

Base de Données : Airtable

Airtable est souvent décrit comme "un tableur Excel sous stéroïdes". C'est en réalité une base de données relationnelle déguisée en interface simple et visuelle.



Vue grille

Ressemble à un tableur classique, familier et rassurant



Vue calendrier

Visualisez vos événements ou deadlines chronologiquement



Vue Kanban

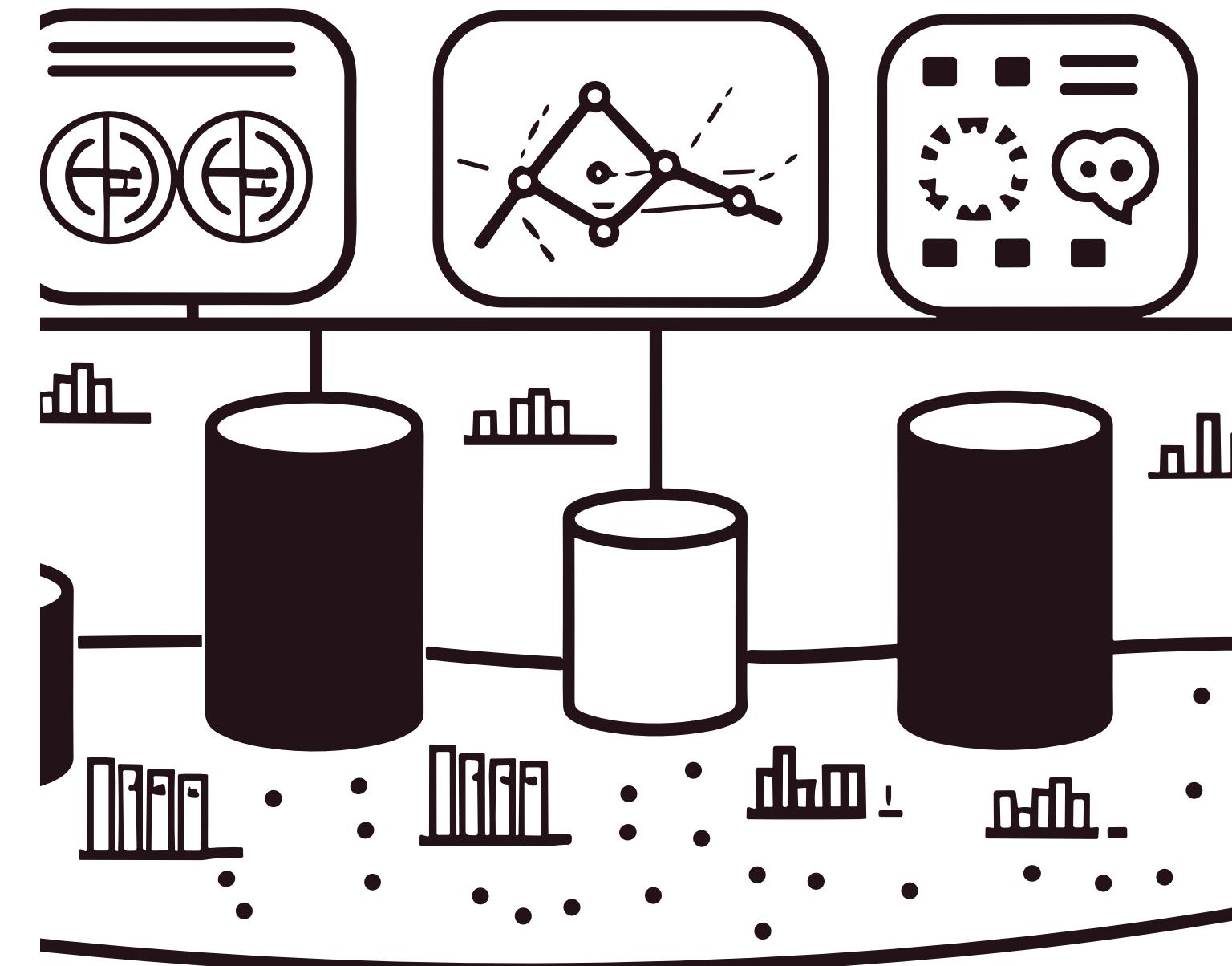
Gérez le statut de vos projets façon Trello



Vue galerie

Parfaite pour un catalogue avec photos

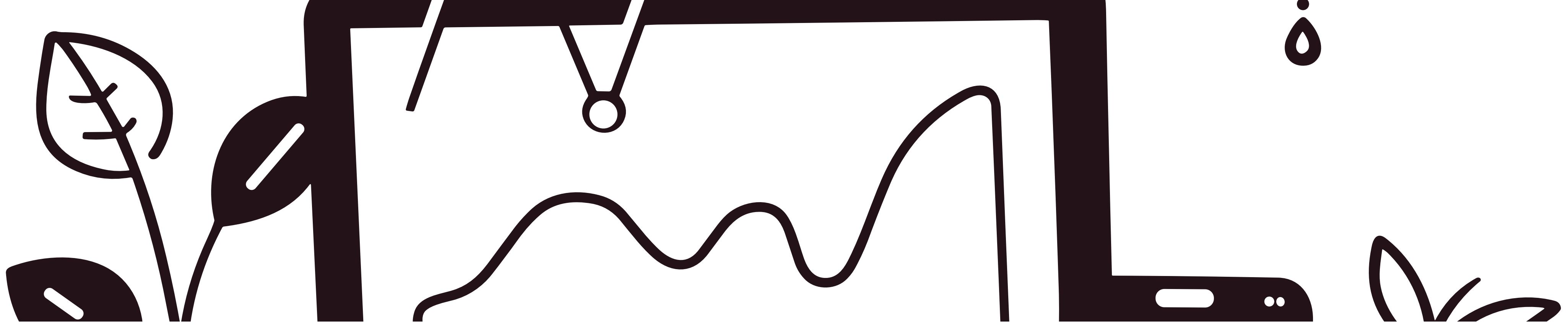
Le plan gratuit permet jusqu'à 1 000 enregistrements par base, ce qui convient à la majorité des petites associations.





Maintenant que nous sommes organisés, communiquons !

Les outils de gestion interne sont en place. Passons maintenant à votre présence externe : comment vous faire connaître, sensibiliser à votre cause et construire une communauté engagée autour de votre mission.



Communiquer, Créeer & Sensibiliser

Vous avez une histoire à raconter et une cause à défendre. Les outils de communication numérique vont amplifier votre voix et démocratiser la création de contenus de qualité professionnelle.

L'Indispensable : Canva pour les Associations

Canva a révolutionné le design graphique en le rendant accessible à tous, sans aucune compétence technique préalable. Et pour les associations, c'est totalement gratuit dans sa version Pro.

Pourquoi Canva change tout

- Des milliers de templates prêts à l'emploi
- Bibliothèque d'images, icônes et illustrations
- Redimensionnement automatique pour tous les formats
- Collaboration en temps réel sur un design
- Brand kit pour sauvegarder votre charte graphique

Canva couvre absolument tous vos besoins : posts réseaux sociaux, affiches, flyers, présentations, rapports d'activité, vidéos courtes, logos, cartes de visite...



- ❑ **Comment obtenir Canva Pro gratuitement :** Inscrivez-vous sur Canva for Nonprofits, validez votre statut d'association (processus simple avec documents officiels), et profitez de toutes les fonctionnalités premium à vie.

Exemple Concret : Posts Réseaux Sociaux avec Canva

✗ Avant Canva

Une photo floue trouvée sur Google Images (problème de droits d'auteur).
Du texte ajouté dans Word, avec une police Arial rouge criarde, mal aligné.
Exporté en mauvaise qualité. Résultat : amateur et peu engageant.

En utilisant Canva, même le bénévole le moins à l'aise avec le graphisme peut produire des visuels qui donnent envie de s'arrêter dans le fil d'actualité et de cliquer.

✓ Après Canva

Template Instagram optimisé, aux couleurs de votre charte. Photo professionnelle issue de la bibliothèque Canva. Texte hiérarchisé, lisible, avec émojis. Call-to-action clair. Créé en 5 minutes, résultat digne d'une agence.

Au-delà des Réseaux Sociaux : Print et Rapports

Canva n'est pas qu'un outil pour les réseaux sociaux. Il excelle également dans la création de documents plus longs et structurés.



Affiches & Flyers

Templates A4, A3, format US. Impression professionnelle directement via Canva ou export PDF haute définition pour votre imprimeur local.



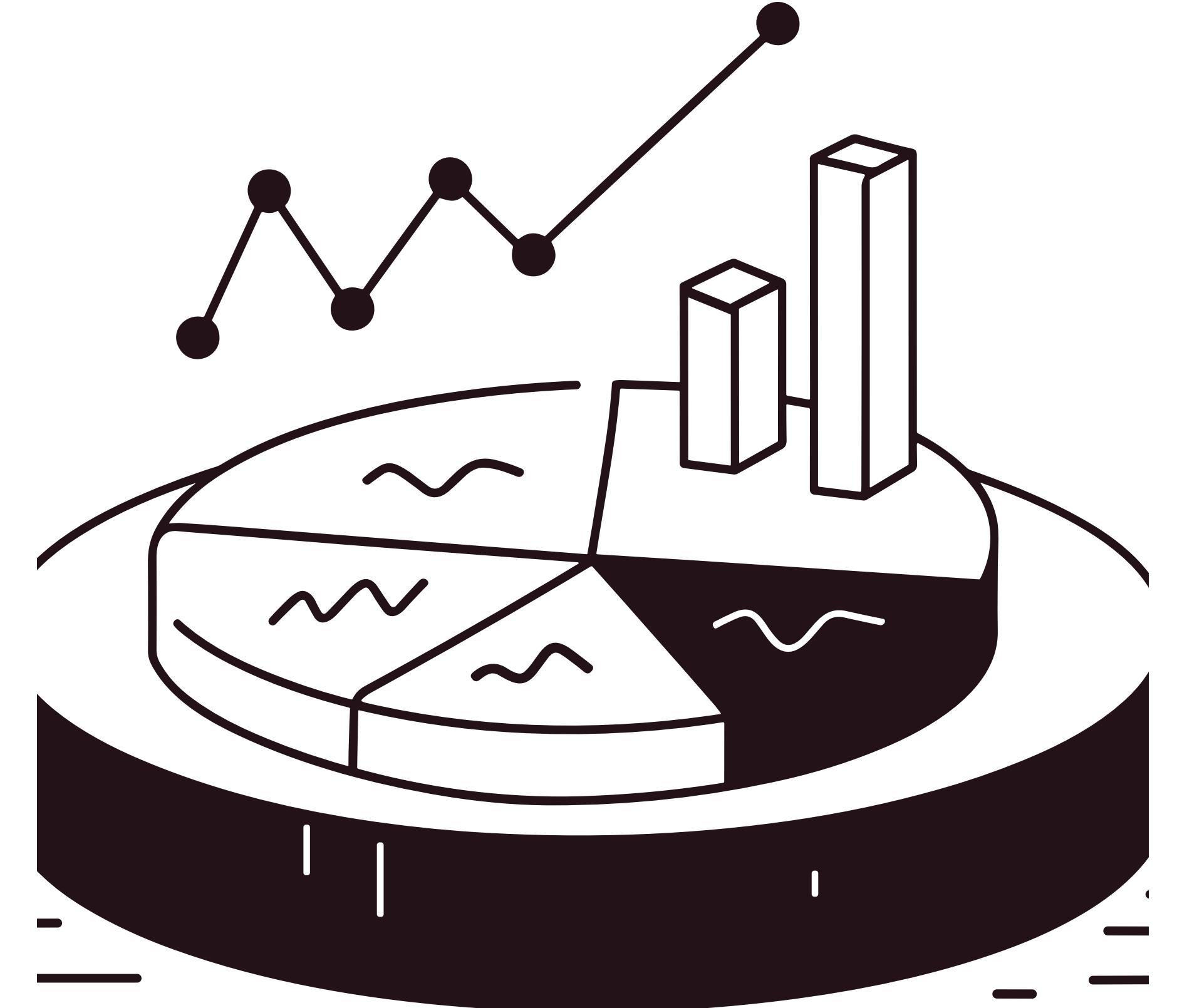
Rapport d'Activité

Transformez votre fastidieux document Word en un rapport visuel avec graphiques, chronologies et photos. Vos financeurs et adhérents vous remercieront.



Présentations

Alternative à PowerPoint, avec des templates modernes et animés. Idéal pour vos pitchs auprès de partenaires ou vos assemblées générales.



Trouver des Images : Banques Gratuites et Libres



Ne tombez plus jamais dans le piège de "faire un clic droit" sur Google Images pour récupérer une photo. C'est illégal et peut vous valoir des réclamations.

Les banques d'images recommandées

- **Unsplash**

Des milliers de photos haute résolution, totalement gratuites et libres de droits pour usage commercial

- **Pexels**

Photos et vidéos gratuites, avec une grande variété de sujets et une recherche en français

- **Pixabay**

Plus de 2 millions d'images, illustrations, vecteurs et vidéos libres de droits

Ces plateformes sont intégrées directement dans Canva, vous pouvez donc chercher et insérer des images sans quitter l'outil.

Votre Maison Numérique : Le Site Web

Un site web reste la pierre angulaire de votre présence en ligne. C'est votre terrain, que vous contrôlez totalement, contrairement aux réseaux sociaux qui peuvent changer leurs règles du jour au lendemain.



Google Sites

Inclus gratuitement dans Google Workspace. Ultra simple : glisser-déposer, responsive automatique. Limité en personnalisation mais parfait pour débuter. Site en ligne en une heure.



WordPress.com

Version hébergée de WordPress (pas besoin de gérer un serveur). Plan gratuit avec pub et URL wordpress.com. Plans payants pour enlever la pub et avoir votre nom de domaine.



WordPress.org

Version auto-hébergée (nécessite un hébergeur à quelques euros/mois). 100% de liberté et personnalisation, mais courbe d'apprentissage plus importante. Pour les associations plus matures.

Newsletter & Emailing : Les Outils

L'email reste l'un des canaux de communication les plus efficaces. Contrairement aux réseaux sociaux, vous possédez votre liste d'emails et n'êtes pas dépendant d'un algorithme pour atteindre votre audience.

Mailchimp

- Leader mondial historique
- Plan gratuit jusqu'à 500 contacts
- Interface intuitive avec templates
- Automatisations basiques incluses

Brevo [ex-Sendinblue]

- Acteur français, RGPD-friendly
- Plan gratuit : 300 emails/jour
- Contacts illimités
- SMS marketing aussi disponible

Mailjet

- Autre solution française
- 6 000 emails/mois gratuits
- API puissante pour intégrations
- Bon pour les emails transactionnels

Brevo est particulièrement recommandé pour les associations françaises : généreux en plan gratuit, interface en français, support local, et philosophie alignée avec le secteur associatif.

Exemple Concret : Newsletter Mensuelle Efficace

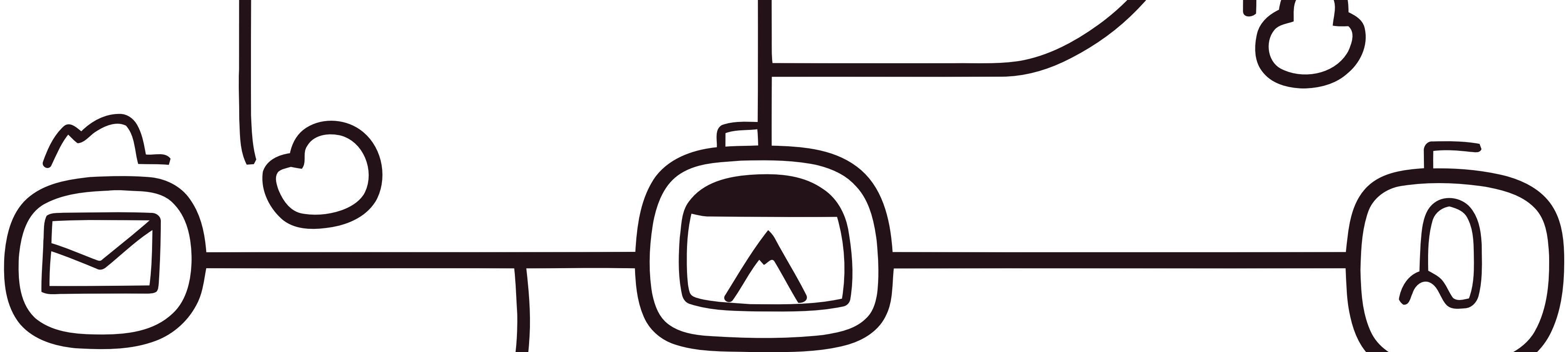
✗ Avant : L'Email Groupé Amateur

Vous mettez tous vos contacts en copie depuis Outlook ou Gmail. Problème 1 : tout le monde voit les adresses de tout le monde (violation du RGPD). Problème 2 : votre email atterrit en spam. Problème 3 : vous n'avez aucune idée de qui l'a ouvert, qui a cliqué, qui est intéressé.

✓ Après : Newsletter Professionnelle via Brevo

Vous créez un template au design de votre asso dans Brevo. Section "Actus du mois", section "Événement à venir" avec un gros bouton "Je m'inscris", section "Ils témoignent" avec photo et citation. Envoi le 1er du mois à 10h. Vous recevez un rapport : taux d'ouverture 42%, 78 clics sur le bouton, 5 désabonnements.

Vous savez ce qui marche, vous pouvez segmenter votre liste (envoyer une version différente aux adhérents et aux prospects), et vous respectez la réglementation.



Gérer les Réseaux Sociaux : Buffer et Hootsuite

Publier manuellement sur chaque réseau social prend du temps. Et si le bénévole responsable part en vacances, le silence radio s'installe. Les outils de gestion permettent de planifier à l'avance.

Buffer

- Interface épurée et intuitive
- Plan gratuit : 3 comptes sociaux, 10 posts planifiés
- Suggestions d'horaires optimaux de publication
- Idéal pour les petites associations

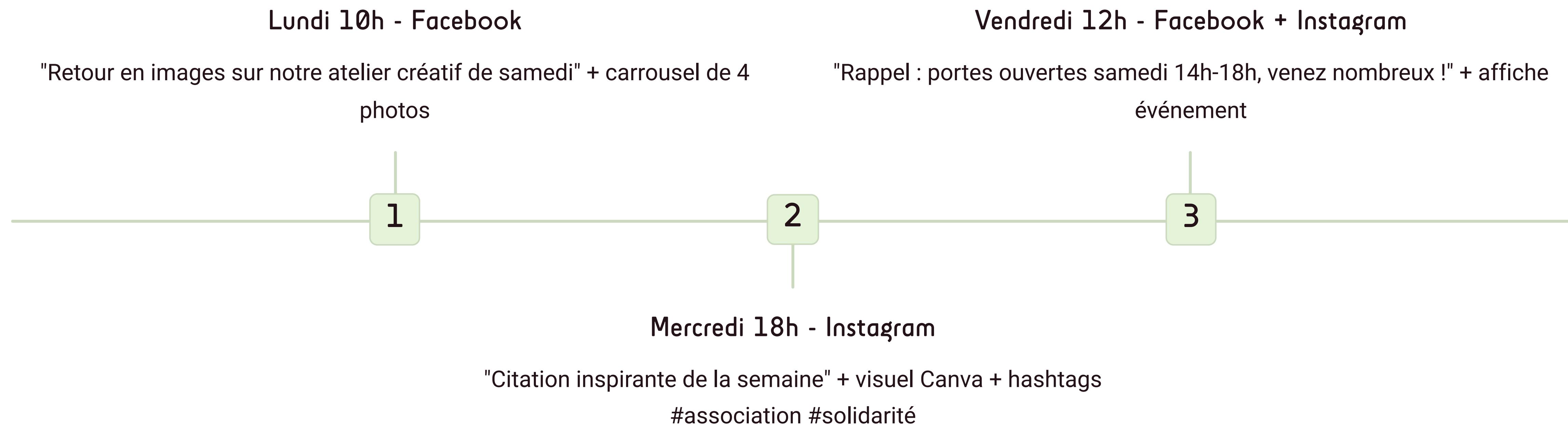
Hootsuite

- Plus complet et professionnel
- Plan gratuit limité (2 comptes sociaux)
- Monitoring et écoute sociale
- Meilleur pour les associations plus grandes

Les deux outils offrent des réductions significatives pour les associations sur leurs plans payants. Choisissez en fonction de votre nombre de comptes à gérer et de votre besoin en analytics.

Exemple Concret : Planification avec Buffer

C'est dimanche soir, la bénévole responsable communication prend une heure pour préparer la semaine. Elle a l'esprit tranquille.



Mercredi matin, elle part en vacances l'esprit léger. L'association continue d'être visible et active pendant son absence. Le suivi se fait depuis son téléphone en 2 minutes par jour.

Mesurer pour Progresser : Analytics Simples

"Ce qui ne se mesure pas ne peut pas s'améliorer." Cette maxime s'applique aussi à votre communication associative. Pas besoin d'être un expert en data pour tirer profit de quelques indicateurs clés.

Google Analytics [Site Web]

Gratuit, puissant, un peu technique. Vous permet de savoir combien de personnes visitent votre site, d'où elles viennent, quelles pages elles consultent, combien de temps elles restent. Version GA4 actuelle nécessite un peu d'apprentissage mais de nombreux tutoriels existent.

Statistiques Natives [Réseaux Sociaux]

Facebook, Instagram, LinkedIn et Twitter offrent tous des statistiques intégrées. Consultez-les une fois par mois pour identifier vos posts qui fonctionnent le mieux. Reproduisez ce qui marche.



Le Pouvoir de la Vidéo



La vidéo est le format qui génère le plus d'engagement sur les réseaux sociaux. Mais rassurez-vous : pas besoin d'un studio professionnel. Un smartphone récent et les bons outils suffisent.



Canva Video

Intégré à Canva Pro, permet de créer des vidéos courtes avec animations, musiques et transitions. Parfait pour les vidéos explicatives ou promotionnelles de 30-60 secondes.



Clipchamp

Inclus gratuitement dans Windows 11, c'est un éditeur vidéo simple mais complet. Montage multi-pistes, effets, textes, transitions. Export en haute qualité.



CapCut

Application mobile gratuite, très populaire et intuitive. Idéale pour créer des Reels Instagram ou TikTok directement depuis son smartphone avec effets tendances.

Outils Bonus Communication

WeTransfer / SwissTransfer

Pour envoyer des gros fichiers (vidéos, archives de photos d'événement) que les emails classiques refusent. WeTransfer gratuit : 2 Go. SwissTransfer (suisse, RGPD++) : 50 Go gratuitement.

Linktree / Beacons

Créez une page unique avec tous vos liens (site, réseaux sociaux, don, boutique...). Parfait pour la bio Instagram qui n'accepte qu'un seul lien. Gratuit en version basique.

QR Code Generator

Générez gratuitement des QR codes à imprimer sur vos affiches, flyers, cartes de visite. Permet de rediriger facilement vers votre site ou formulaire d'inscription.

Outil de Veille : Google Alerts

Google Alerts est un service gratuit et méconnu qui vous envoie automatiquement un email dès que Google trouve un nouveau résultat correspondant à vos mots-clés de recherche.



Cas d'usage pour une association

- Surveillez le nom de votre association pour savoir quand on parle de vous
- Suivez votre thématique (ex: "biodiversité + Bretagne" si vous êtes une asso environnementale régionale)
- Identifiez des opportunités de partenariat ou d'appel à projets
- Détectez les concurrents ou initiatives similaires dans votre domaine

Configuration en 2 minutes sur google.com/alerts, résultats quotidiens ou hebdomadaires dans votre boîte mail.

Communiquer c'est bien, engager et financer c'est mieux !

Votre communication porte ses fruits, votre communauté grandit. Il est temps de structurer la gestion de vos membres et d'optimiser votre collecte de fonds grâce aux outils numériques.





Gérer sa Communauté & Collecter des Fonds

Le cœur battant de toute association : ses membres, donateurs et bénévoles. Et le nerf de la guerre : les ressources financières pour accomplir votre mission.

L'Acteur Central en France : HelloAsso

HelloAsso a révolutionné le paysage associatif français avec un modèle unique au monde : une plateforme 100% gratuite pour les associations, financée par la contribution volontaire des utilisateurs finaux.

Le modèle "pourboire"

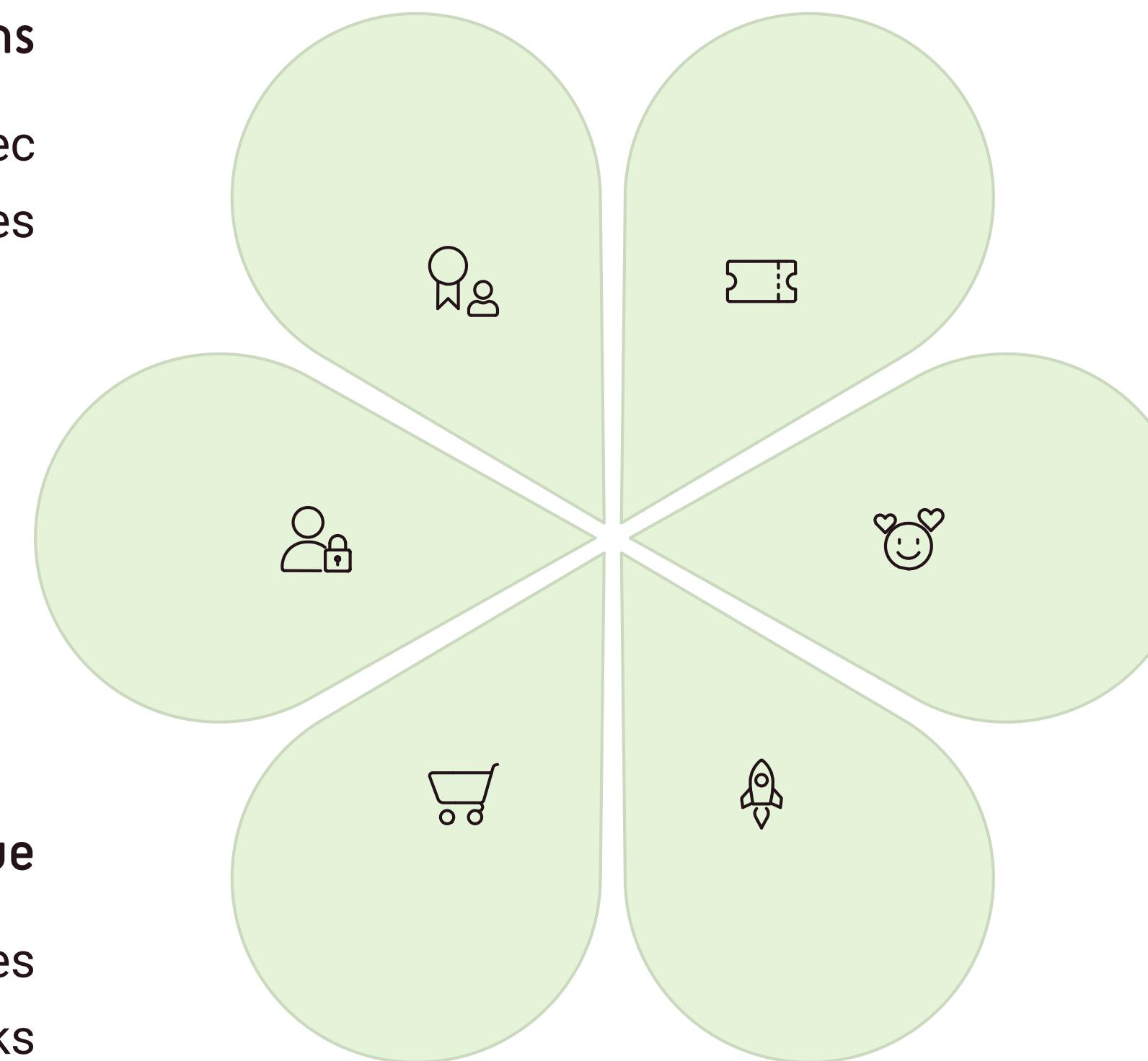
Quand un adhérent paie sa cotisation ou qu'un donateur fait un don, HelloAsso lui propose de laisser un "pourboire" optionnel pour financer la plateforme. C'est ce modèle vertueux qui permet aux associations de ne rien payer.

Plus de 200 000 associations utilisatrices

HelloAsso a collecté plus de 2 milliards d'euros depuis sa création. C'est LA référence française, reconnue et approuvée par les directions départementales.



Que Fait HelloAsso ? Vue d'Ensemble



Adhésions

Gestion complète des membres avec renouvellements automatiques

CRM Intégré

Base de données de vos contacts avec historique

Boutique

Vente de produits ou services avec gestion des stocks

Billetterie

Vente de places pour vos événements avec gestion de jauge

Dons

Dons ponctuels ou récurrents avec reçus fiscaux automatiques

Crowdfunding

Campagnes de financement participatif pour vos projets

Tout cela accessible depuis une interface unique, avec un tableau de bord pour piloter votre activité et des exports comptables pour votre trésorier.

Exemple Concret : Adhésions sur HelloAsso

✗ Avant HelloAsso : Le Cauchemar du Trésorier

Le trésorier court après les chèques des adhérents pendant des semaines. Le fichier des membres est un Excel qui n'est jamais à jour (qui a payé ? qui a juste promis ?). Les reçus fiscaux sont rédigés manuellement sur Word, imprimés, signés, envoyés par courrier. Résultat : des heures perdues, des erreurs, des oubliés, et un taux de renouvellement en chute libre.

✓ Après HelloAsso : L'Automatisation Parfaite

Vous créez un formulaire d'adhésion sur HelloAsso avec différentes options (Membre individuel 30€, Couple 50€, Étudiant 15€). Vous partagez le lien par email et sur vos réseaux sociaux. Les adhérents paient en ligne par carte bancaire. Votre base de membres se remplit automatiquement. Le reçu fiscal est généré et envoyé instantanément. L'argent arrive sur votre compte sous 3-5 jours.

En prime, HelloAsso peut envoyer automatiquement un email de relance quelques semaines avant l'expiration de l'adhésion. Votre taux de renouvellement grimpe de 20-30%.

Exemple Concret : Billetterie d'Événement



Votre association organise son gala annuel avec 200 places. Plusieurs tarifs, un vestiaire optionnel, une option repas végétarien. Gérable facilement.

Tarif Membre : 25€

Pour les adhérents à jour de cotisation

Tarif Normal : 40€

Pour le grand public et les sympathisants

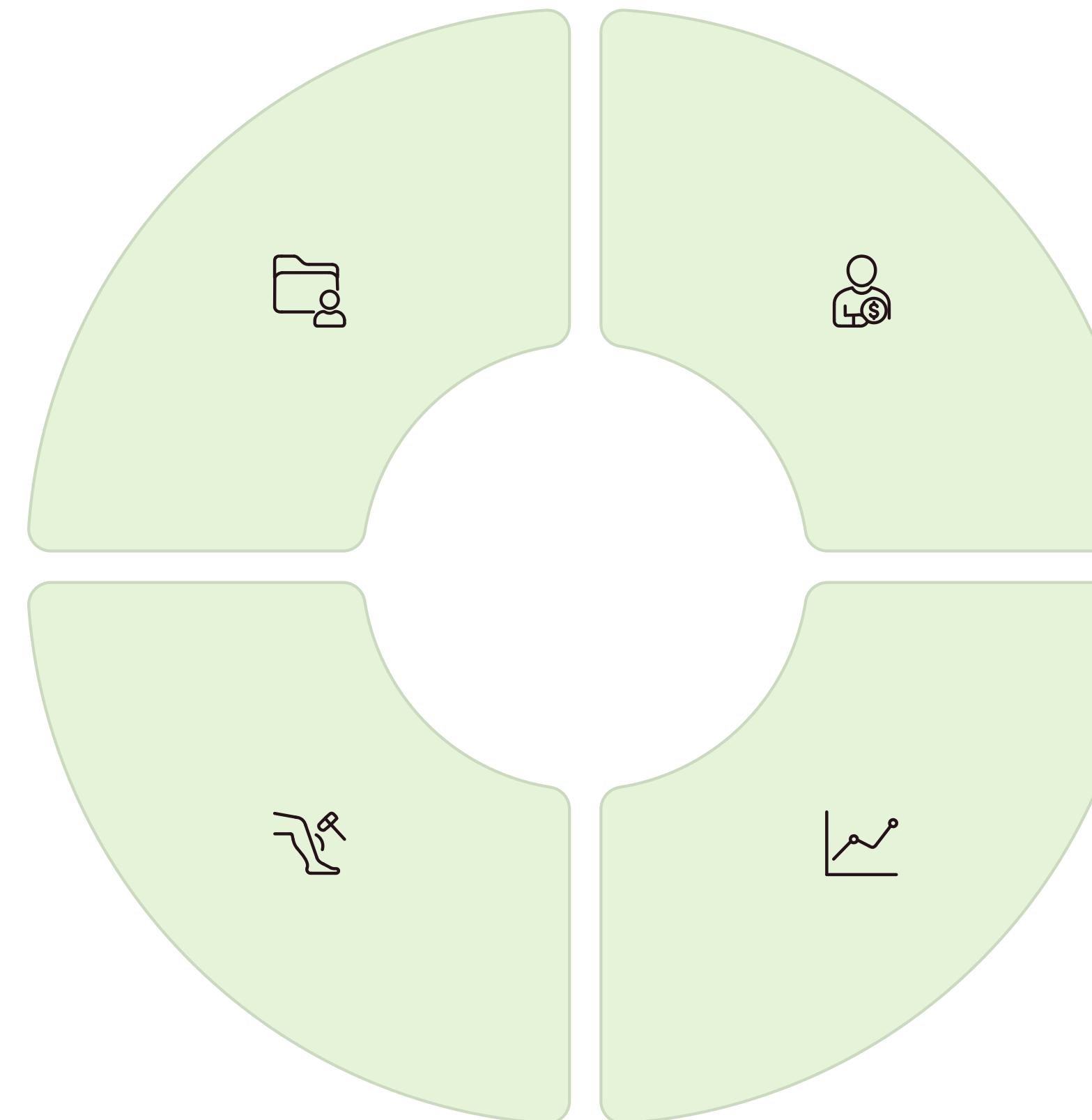
Tarif Donateur : 100€

Inclut le billet + un don de 60€ (reçu fiscal automatique)

HelloAsso gère le compte à rebours des places disponibles, stop automatique quand la jauge est atteinte, liste des participants exportable pour l'accueil le jour J, options (repas végétarien, vestiaire...) avec surcharge. Vous visualisez en temps réel combien de billets sont vendus.

Le CRM : Qu'est-ce que C'est ?

CRM signifie Customer Relationship Management, ou Gestion de la Relation Client en français. Appliqué aux associations, c'est la gestion de la relation avec vos Membres, Donateurs, Bénévoles et Partenaires.



Centraliser
Toutes les infos d'un contact au même endroit
: coordonnées, historique, préférences

Segmenter
Créer des listes ciblées pour des
communications personnalisées

Automatiser
Emails de bienvenue, remerciements, relances
programmés

Analyser
Comprendre qui sont vos membres les plus
engagés, vos donateurs réguliers

Un bon CRM transforme une liste de noms dans un tableau en une vraie compréhension de votre communauté.

Outils CRM pour Associations

HubSpot CRM [Gratuit]

HubSpot offre son CRM de base totalement gratuitement, et il est extrêmement puissant. Conçu initialement pour les entreprises commerciales, il s'adapte parfaitement aux associations.

- Contacts et entreprises illimités
- Suivi de toutes les interactions (emails, appels, réunions)
- Pipeline de gestion de projets ou levées de fonds
- Formulaires et pop-ups pour votre site web
- Reporting et tableaux de bord

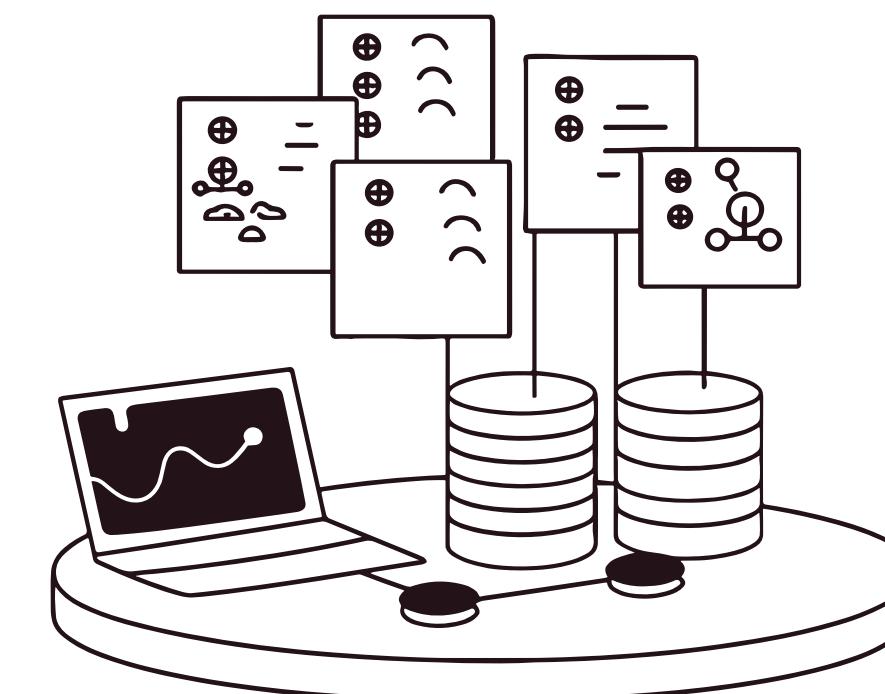
Courbe d'apprentissage moyenne, mais énorme potentiel pour les associations qui veulent professionnaliser leur gestion de communauté.

HelloAsso [CRM Basique]

HelloAsso intègre nativement des fonctions de CRM pour tous vos contacts passés par la plateforme.

- Historique de tous les paiements et interactions
- Tags et segmentation simple
- Export de listes pour emailing externe
- Statistiques de base

Moins complet qu'un CRM dédié, mais parfaitement suffisant si HelloAsso est votre outil central. Avantage : tout est au même endroit.



Exemple Concret : Personnalisation CRM

Madame Dupont est dans votre base de données CRM. Que savez-vous d'elle ?



Votre CRM le sait. Fin décembre, au lieu d'une newsletter de masse, vous lui envoyez un email personnel : "Chère Madame Dupont, merci pour cette année extraordinaire à nos côtés. Grâce à votre engagement et votre générosité, nous avons pu..." Elle se sent reconnue. Elle renouvellera son soutien.

Autres Formes de Collecte

LILO : Le Moteur de Recherche Solidaire

LILO est un moteur de recherche français qui finance des projets sociaux et environnementaux. Les utilisateurs accumulent des "gouttes" à chaque recherche, qu'ils peuvent reverser à l'association de leur choix. Inscrivez votre asso sur LILO, communiquez à vos membres, et recevez des dons réguliers sans rien faire.

Bouton Faire un Don PayPal

PayPal propose un bouton de don facile à intégrer sur n'importe quel site web. Inconvénient : PayPal prend une commission (environ 1,5% + 0,25€ par transaction). À réserver aux cas où HelloAsso n'est pas possible (association non française par exemple).

Microdon en Caisse

Des solutions comme Microdon permettent d'arrondir les achats en magasin au profit d'une association. Si votre cause touche le grand public, contactez les enseignes locales pour voir si elles peuvent proposer votre asso.

Outils Spécifiques : Yapla et AssoConnect



Au-delà de HelloAsso, deux solutions françaises proposent des plateformes "tout-en-un" pour les associations, mais sur un modèle par abonnement.

Yapla

Solution québécoise très populaire en France. Plus complète que HelloAsso sur la partie CRM et gestion de membres.

- CRM avancé avec automatisations
- Gestion d'adhésions multi-niveaux complexes
- Site web intégré
- Comptabilité de base

Tarif : À partir de 50€/mois selon la taille.
Essai gratuit disponible.

AssoConnect

Startup française dédiée aux associations. Solution la plus complète du marché français.

- Gestion complète des membres et bénévoles
- Module de comptabilité intégré
- Site web et extranet membres
- Paiement en ligne et émission de reçus fiscaux

Tarif : À partir de 99€/mois. Adapté aux associations avec budget consolidé.

Cas Spécifique : La Comptabilité

La comptabilité associative a ses spécificités (pas de bénéfices, double comptabilité pour certaines, obligations légales...). Des outils dédiés existent.

BasiCompta

Logiciel conçu spécifiquement pour les petites associations. Interface simple, adapté à la comptabilité de trésorerie (recettes/dépenses). Peu coûteux (environ 50€ en achat unique) ou gratuit en version de base.

Dolibarr

ERP/CRM open-source et gratuit. Module comptabilité intégré. Plus complexe à prendre en main, mais extrêmement complet et personnalisable. Nécessite des compétences techniques pour l'installation (sauf version cloud payante).

Excel / Google Sheets

Pour les très petites associations avec peu de mouvements, un tableur bien construit peut suffire. De nombreux templates de comptabilité associative existent en ligne, gratuits et prêts à l'emploi.

Le Portail Clé : Solidatech



Solidatech est LE portail incontournable pour accéder à des centaines de logiciels professionnels à tarif solidaire ou gratuit. C'est la porte d'entrée de votre transformation numérique.

Comment ça marche ?

1. Inscription gratuite sur solidatech.fr avec les documents de votre association
2. Validation de votre éligibilité (quelques jours)
3. Accès au catalogue avec plus de 100 solutions
4. Commande des licences souhaitées (souvent gratuites, parfois avec participation symbolique)

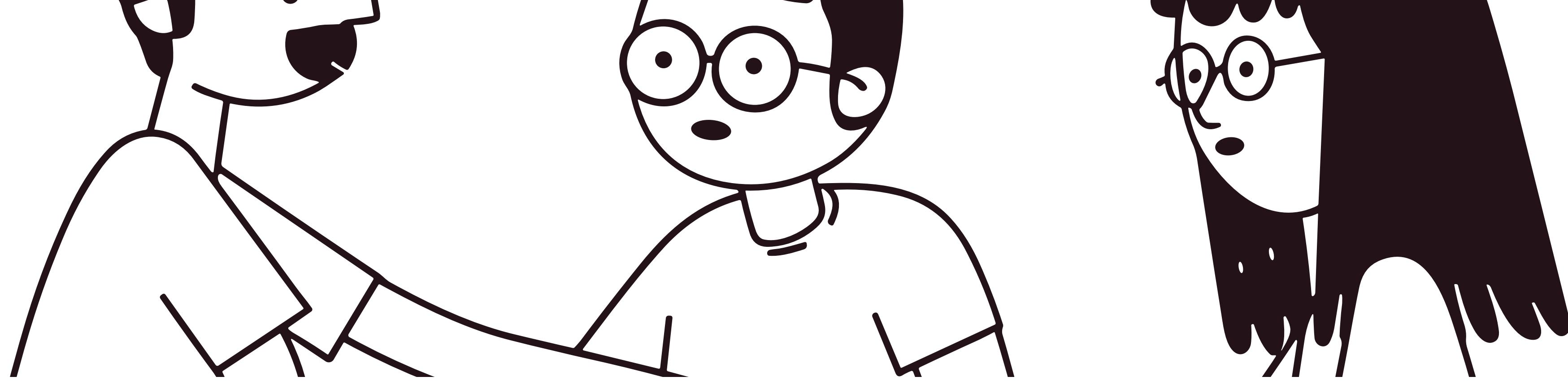
Exemples de logiciels disponibles

Microsoft 365, Adobe Creative Cloud (90% de réduction), Zoom, Asana, Canva Pro, Slack, Cisco Webex, Techsoup, et des dizaines d'autres.



Les outils sont là. Mais comment démarrer ?

Vous avez découvert un écosystème riche d'outils gratuits et accessibles. Formidable. Mais face à cette abondance, une question se pose : par où commencer concrètement ? Quelle stratégie adopter pour ne pas se disperser ?



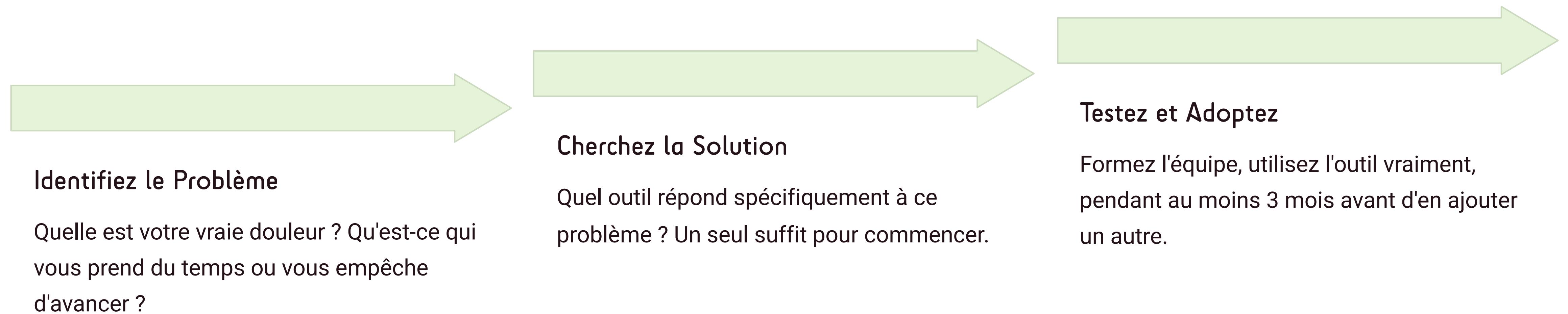
Par Où Commencer ? La Stratégie

La transformation numérique n'est pas un sprint, c'est un marathon. Pas besoin d'adopter tous les outils en même temps. Une approche progressive et méthodique vous mènera au succès.

"Les Outils ne Font pas Tout"

L'Usage avant l'outil

Le piège classique : le "syndrome de l'objet brillant". Vous découvrez un nouvel outil fantastique, vous l'adoptez avec enthousiasme, vous commencez à le paramétrier... et trois semaines plus tard, personne ne l'utilise. L'outil ne crée pas le besoin.



Votre Plan d'Action en 3 Étapes



Étape 1 : Identifier la Douleur n°1

Réunissez votre bureau ou votre équipe de bénévoles actifs. Posez la question : "Qu'est-ce qui nous prend le plus de temps ou nous frustré le plus dans notre fonctionnement actuel ?" Exemples courants : gestion des adhésions, coordination entre bénévoles, création de visuels, relances des cotisations, organisation des événements.



Étape 2 : Choisir UN Outil

Parmi tout ce que vous avez découvert aujourd'hui, identifiez l'outil qui répond à cette douleur prioritaire. Un seul. Commencez petit. Par exemple : si c'est la gestion des adhésions, démarrez avec HelloAsso. Si c'est la communication visuelle, ouvrez Canva. Si c'est la coordination, testez Trello ou Slack.



Étape 3 : Former & Accompagner

Nommez un "référent numérique" dans votre association (même bénévole). Cette personne sera responsable de se former sur l'outil choisi et d'accompagner les autres. Organisez une mini-formation de 30 minutes pour toute l'équipe. Documentez les étapes clés dans un petit guide partagé sur Drive.

Une fois l'outil maîtrisé et intégré dans vos habitudes (3-6 mois), passez au suivant. Progression par paliers, pas tout d'un coup.

Bonnes Pratiques : Sécurité & RGPD

La transformation numérique s'accompagne de responsabilités légales et éthiques. Trois points de vigilance essentiels pour toute association.



Sécurité des Mots de Passe

Utilisez un gestionnaire de mots de passe comme Bitwarden. Ne partagez jamais de mot de passe par email ou SMS. Créez des mots de passe longs et uniques pour chaque service. Activez l'authentification à deux facteurs (2FA) partout où c'est proposé, surtout pour les comptes critiques (HelloAsso, compte bancaire, réseaux sociaux).



Consentement et RGPD

Vous ne pouvez pas ajouter quelqu'un à votre newsletter sans son accord explicite et préalable. Toute collecte de données personnelles doit être justifiée et proportionnée. Assurez-vous que vos outils (HelloAsso, Brevo...) sont conformes RGPD (ils le sont généralement). Prévoyez une politique de confidentialité simple sur votre site web.



Droit à l'Image

Avant de publier des photos d'événements avec des visages reconnaissables, assurez-vous d'avoir l'autorisation des personnes concernées. Préparez un formulaire d'autorisation de droit à l'image à faire signer lors de vos événements. Pour les mineurs, l'autorisation des parents est obligatoire.

Résumé : Votre Kit de Démarrage "Zéro Euro"

Voici la combinaison minimale d'outils gratuits pour transformer votre association dès demain, sans dépenser un centime.

Gestion & Collaboration

Google Workspace for Nonprofits (ou Microsoft 365 Business Basic)

- Emails professionnels
- Stockage illimité
- Travail collaboratif sur documents
- Visioconférence

Communication & Création

Canva Pro (gratuit pour associations) + **Brevo** (plan gratuit)

- Design professionnel pour tous
- Posts réseaux sociaux, affiches, rapports
- Newsletter avec 300 emails/jour
- Site basique avec Google Sites

Collecte & Membres

HelloAsso (100% gratuit pour les associations françaises)

- Adhésions en ligne
- Billetterie événements
- Dons ponctuels et récurrents
- Reçus fiscaux automatiques

Gestion de Projet

Trello (plan gratuit)

- Organisation visuelle des tâches
- Collaboration en équipe
- Suivi de l'avancement
- Application mobile

 **Investissement total : 0€.** Temps de mise en place : environ 2-3 heures réparties sur une semaine. Impact sur votre efficacité : immédiat et durable.

Merci & Conclusion

Le numérique n'est pas une fin en soi

C'est un moyen puissant au service de votre mission associative. Les outils ne remplaceront jamais l'engagement humain, la passion et les valeurs qui animent votre action. Mais ils peuvent vous libérer du temps, démultiplier votre impact et vous permettre de vous concentrer sur l'essentiel : changer le monde, à votre échelle.

"Nous avons gagné 15 heures par mois sur la gestion administrative grâce à HelloAsso et Google Workspace. Ces heures, nous les passons maintenant avec nos bénéficiaires."

— Marie, présidente d'une association d'aide aux personnes âgées

La transformation numérique peut sembler intimidante au départ, mais elle est à votre portée. Commencez petit, célébrez chaque victoire, et n'hésitez pas à demander de l'aide à la communauté associative. Nous sommes tous dans le même bateau.

Contact : [Votre email] | [Votre LinkedIn] | [Site de votre association ou cabinet conseil]



Questions ?

Merci pour votre attention ! C'est maintenant à vous : vos questions, vos doutes, vos expériences à partager. Discutons ensemble.

