Comment rechercher un appel à projet de fondation et bien y répondre ?

Vendredi 25 avril 2025

Répondre à un Appel à Projets (AAP)

Voici quelques conseils pour optimiser vos chances de réussite lors de la réponse à un appel à projets. Ces astuces vous aideront à structurer votre démarche et à convaincre les financeurs.

Quelques rappels

L'appel à projet

L'appel à projet est une pratique en plein développement. Il peut émaner de différents acteurs : administrations, collectivités territoriales, organismes privés avec ou sans but lucratif.

1. **Un organisme public ou privé se donne une mission d'intérêt général mais ne peut ou ne veut en assumer l'exécution.**
2. **Une problématique a été identifiée**, mais aucune solution concrète n'est définie. L'organisme mobilise une enveloppe financière et fait appel à des acteurs privés.
3. **En réponse, les organismes privés ou publics se sentant concernés par la problématique évoquée construisent un projet** répondant aux objectifs de l'appel.

Différence avec l'appel d'offre

La commande publique est l'ensemble des contrats passés par une personne publique pour satisfaire ses besoins.

C'est une notion très large qui englobe plusieurs formes de contrats :

- **Les marchés publics & appels d'offre** (exemple ARE);
- **Les délégations de services publics** (exemple centres d'animation) ;
- **Les contrats de partenariat public/privé** avec l'appel d'offre.

Différence avec la subvention

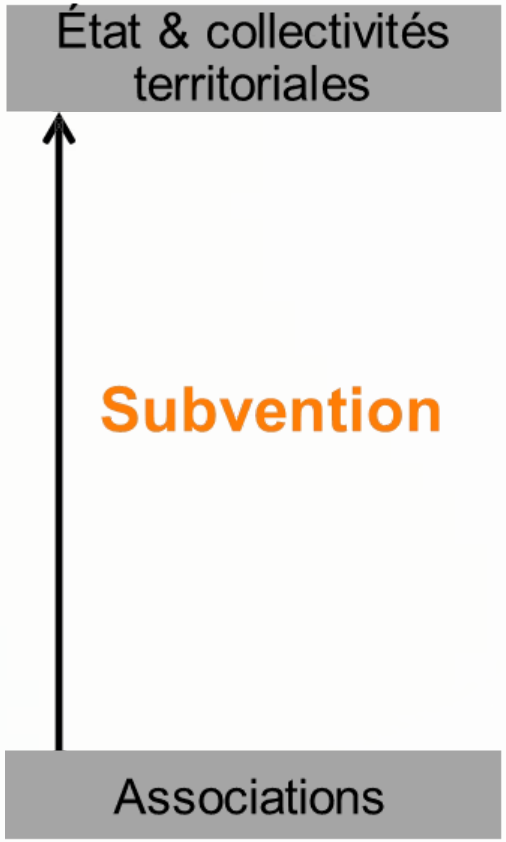
Les subventions regroupent les aides

de toute nature,

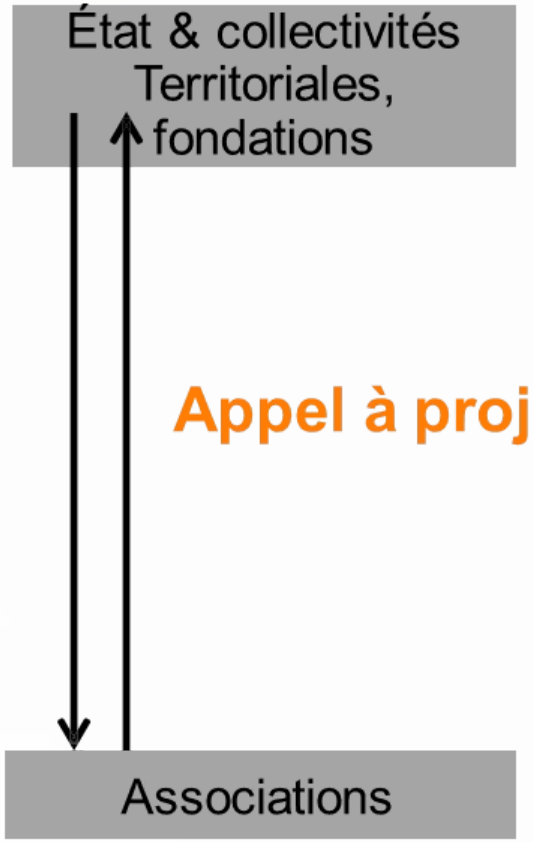
justifiées par un **intérêt général**, attribuées de manière **facultative**,

par les administrations, les établissements publics ou d'autres organismes chargés de la gestion d'un service public administratif.

En résumé


État & collectivités territoriales
Subvention
Associations

État & collectivités territoriales
Commande publique
Associations


État & collectivités Territoriales, fondations
Appel à projet
Associations

Les financements privés

Les personnes morales : les fondations & fondations d'entreprises

Définition

« **La fondation est l'acte par lequel une ou plusieurs personnes physiques ou morales décident l'affectation irrévocable de biens, de droits ou ressources à la réalisation d'une œuvre d'intérêt général et à but non lucratif.** »

Les formes de fondations

> - Fondation Reconnue d'Utilité Publique
> - Fondation d'entreprise
> - Fondation sous égide
> - Fonds de dotation

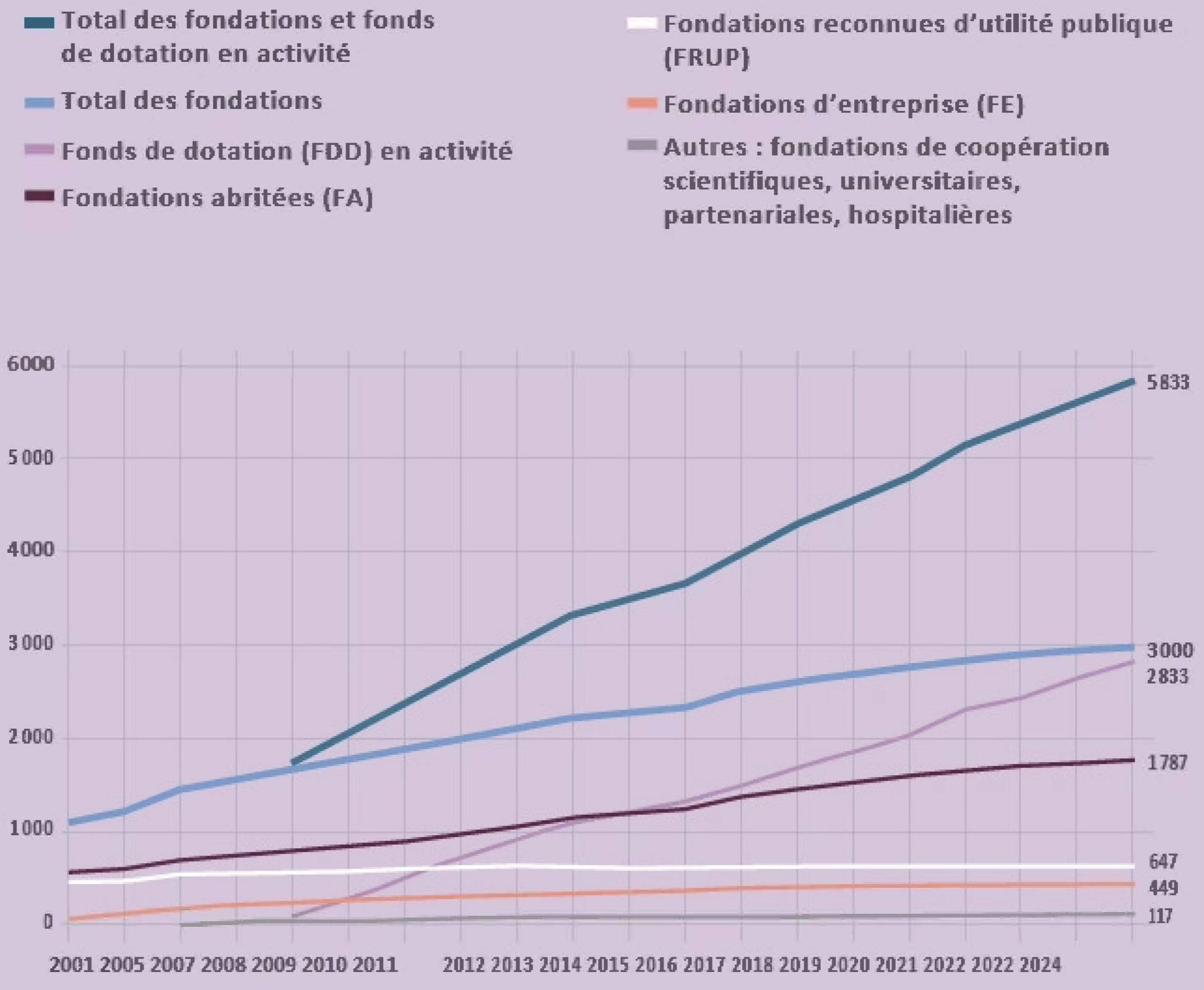
Fondations et fonds de dotation, la croissance se confirme

Depuis 2001, l'Observatoire de la philanthropie mène des enquêtes nationales pour suivre l'évolution du secteur des fondations et fonds de dotation en France. En 2024, la croissance du nombre de structures philanthropiques se poursuit avec 5 833 fondations et fonds de dotation en activité.

En 2024 à nouveau, le nombre de structures philanthropiques poursuit sa progression à un rythme soutenu (+4 % en un an). Les fonds de dotation et les fondations abritées restent les statuts juridiques privilégiés, ces deux statuts représentant 80% de l'ensemble du secteur.

En 2024, 3 000 fondations sont en activité, soit une augmentation de 32 % en 10 ans. Le nombre de fonds de dotation en activité progresse également : il passe de 2 665 en 2023 à 2 833 en 2024.

→ Évolution du nombre de fondations et fonds de dotation selon le statut juridique de 2001 à 2024



Source : Base de recensement de l'Observatoire Philanthropie & Société

5 833
fondations et fonds de dotation en activité en France en 2024

Plus de 17 milliards d'euros engagés en 2024 pour l'intérêt général

→ Poids économique des fondations et fonds de dotation (FDD)

Montant en millions d'euros	Total fondations et FDD 2023	Évolution 2022/2023*
Actifs	44 709	7,7 %
Ressources	18 692	9,8 %
Dépenses	17 445	9 %

** en euros courants / inflation 2022/2023 : 4,9 %*
Source : données issues des comptes annuels des fondations et FDD 2023

Les financements privés

Les moyens d’actions

Mènent des actions directement : 22%

- Mènent des actions directement et distribuent des fonds : 12%
- Distribuent des fonds : 65%

QUELS MOYENS DE SOUTIEN ?

Un soutien est apporté par un mécène/sponsor (une personne morale ou physique) à un bénéficiaire (une œuvre, une personne, un projet) pour l'exercice d'activités présentant un intérêt général

La notion d'intérêt général

La reconnaissance d'intérêt général par l’administration fiscale

Activités Philanthropiques et Humanitaires

- **Aide aux personnes en difficulté** : Soutien aux sans-abri, distribution de nourriture, aide médicale.
- **Actions humanitaires** : Interventions en cas de catastrophes naturelles, aide aux réfugiés.

Activités Éducatives et Scientifiques

- **Éducation** : Programmes de soutien scolaire, ateliers éducatifs, bourses d'études.
- **Recherche scientifique** : Financement de projets de recherche, diffusion des connaissances scientifiques.

Activités Sociales et Familiales

- **Soutien aux familles** : Services de garde d'enfants, aide aux familles monoparentales.
- **Insertion sociale** : Programmes de réinsertion pour les personnes en difficulté, soutien aux personnes handicapées.

La notion d'intérêt général

Défense de l'Environnement

- **Protection de la nature** : Actions de reforestation, nettoyage des plages, sensibilisation à l'écologie.
- **Promotion du développement durable** : Initiatives pour réduire l'empreinte carbone, promotion des énergies renouvelables.

Promotion de l'Égalité et des Droits

- **Égalité hommes-femmes** : Campagnes de sensibilisation, soutien aux victimes de discrimination.
- **Défense des droits** : Actions pour la protection des droits humains, soutien juridique.

Activités Sportives et Culturelles

- **Sport** : Organisation de compétitions sportives, promotion de l'activité physique.
- **Culture** : Organisation de spectacles, expositions artistiques, préservation du patrimoine culturel.

Définition de l'Intérêt Général

Pour être reconnue d'intérêt général, une association doit remplir plusieurs critères définis par l'administration fiscale :

1. **Activité non lucrative** : L'association ne doit pas exercer d'activités commerciales qui concurrencent le secteur privé
2. **Gestion désintéressée** : Les dirigeants de l'association ne doivent pas tirer de profit personnel de leurs fonctions
3. **Cercle étendu de bénéficiaires** : Les actions de l'association doivent bénéficier à un large public et non à un cercle restreint de personnes

.

Trouver les appels à projets

Les acteurs publics et privés utilisent souvent la méthode de l'appel à projet (AAP) pour attribuer leurs subventions. Voici comment cela fonctionne :

1. **Publication de l'AAP** : L'acteur rédige et publie un document précisant le type de projet qu'il souhaite financer, en définissant le cadre, les critères, et la date de soumission.
2. **Réponse des associations** : Les associations intéressées et dont les projets correspondent aux critères de l'AAP soumettent leurs propositions en respectant les exigences définies.
3. **Sélection des projets** : L'acteur examine les propositions reçues et sélectionne celles qu'il souhaite financer.
4. **Suivi du projet** : L'acteur demande souvent des rapports narratifs et financiers pour suivre l'évolution du projet financé.

Assurer une veille des appels à projets et des appels à manifestation d'intérêt

Mettre en place une veille sur internet pour une association présente de nombreux avantages.

Cela permet non seulement de surveiller quotidiennement l'image de votre projet en ligne, mais aussi de rester informé des dernières actualités dans votre domaine associatif en un temps réduit

. Par exemple, vous pouvez être rapidement informé des nouveaux appels à financements. Voici un aperçu des pratiques et outils disponibles pour une veille efficace.

Organiser une veille numérique

La veille numérique consiste à organiser un processus de collecte, de surveillance, de partage et d'analyse des informations disponibles sur internet.

Elle permet de prévoir les changements dans un environnement spécifique (comme les nouvelles législatives) et d'évaluer la popularité d'un sujet ainsi que l'impact des campagnes dans une démarche de veille de réputation en ligne.

Pour les associations, la veille est particulièrement précieuse pour les bénévoles et salariés qui veulent rester informés en temps réel des évolutions de leur domaine d'action ou éviter de manquer des opportunités de financement.

Créer sa veille

1/ Définir les objectifs de la veille :

- Identifier les types de projets et de financements recherchés.
- Déterminer les critères de sélection des appels à projet pertinents.

2/ Sélectionner les sources d'information :

- Consulter les sites web des fondations, des organismes publics et privés.
- Utiliser des plateformes spécialisées dans les appels à projet
- S'abonner aux newsletters et alertes des financeurs.

Créer sa veille

1. **Mettre en place des outils de veille** :
    - Utiliser des outils de veille automatisée pour collecter et filtrer les informations (ex. : Google Alerts, Feedly).
    - Configurer des alertes personnalisées pour recevoir les notifications en temps réel.
2. **Organiser et analyser les informations** :
    - Créer une base de données pour centraliser les appels à projet.
    - Analyser les opportunités en fonction des critères définis et de la pertinence pour l'association.
3. **Diffuser les informations** :
    - Partager les appels à projet pertinents avec les membres de l'association via des réunions, des emails ou une plateforme interne.
    - Assurer un suivi régulier des projets soumis et des résultats obtenus.
4. **Évaluer et ajuster la veille** :
    - Évaluer régulièrement l'efficacité de la veille.
    - Ajuster les sources, les outils et les critères en fonction des retours et des besoins de l'association

Créer sa veille

Google Alerte

Créer une alerte Google pour suivre les appels à projet des fondations est simple. Voici les étapes à suivre :

1. **Accédez à Google Alertes** :
   - Rendez-vous sur Google Alertes.
2. **Saisissez le sujet de l'alerte** :
   - Dans la barre de recherche en haut de la page, entrez des termes pertinents comme "appels à projet fondations associations".
3. **Personnalisez les paramètres de l'alerte** :
   - Cliquez sur "Afficher les options" pour ajuster les paramètres :
     - **Fréquence** : Choisissez la fréquence des notifications (par exemple, "Au fur et à mesure" ou "Une fois par jour").
     - **Sources** : Sélectionnez les types de sites (actualités, blogs, web, etc.).
     - **Région** : Sélectionnez la région géographique.
     - **Nombre de résultats** : Choisissez entre "Tous les résultats" ou "Seulement les meilleurs résultats".
4. **Créer l'alerte** :
   - Cliquez sur "Créer l'alerte". Vous recevrez des emails chaque fois que de nouveaux résultats correspondant à vos critères seront trouvés.
5. **Gérer vos alertes** :
   - Pour modifier ou supprimer une alerte, retournez sur la page Google Alertes, cliquez sur l'icône en forme de crayon à côté de l'alerte pour la modifier, ou sur l'icône de poubelle pour la supprimer.

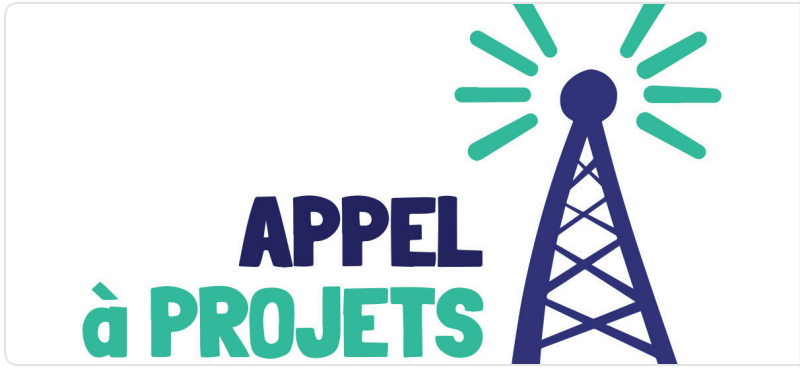
Créer sa veille

Les sites ressources

Aides-territoires

Aides-territoires | Toutes les aides pour les acteurs locaux

Trouvez les aides pertinentes pour financer et accompagner les projets de votre territoire



Plateforme Appelaprojets.org

Appel à projets

Ce moteur de recherche a pour but de recenser les appels à projets, appels à manifestations d'intérêt, concours ou encore dispositifs de mécénat concernant la...

Créer sa veille

Les sites ressources

GOUVERNEMENT
Liberté
Égalité
Fraternité

Associations.gouv.fr

Appels à projets de l'Etat – Associations.gouv.fr

Chaque ministère et ses services publient des appels à projets ou à manifestation d'intérêt, des lettres de cadrage, des notes d'orientation précisant les champs, voire...

jeunes.gouv.fr

Appel à projets 2025 de soutien aux associations nationales Jeunesse et Education populaire

L'appel à projets est ouvert jusqu'au 28 février 2025.

Les services de l'État dans les Alpes-Maritimes

Appels à projet

Portail de l'État dans les Alpes-Maritimes Les services de l'État dans les Alpes-Maritimes

SÉCURITÉ SOCIALE
l'Assurance Maladie
Agir ensemble, protéger chacun

www.google.com

Associations : appel à projets dans le département des Alpes-Maritimes

Dans le cadre de sa politique d'Action Sanitaire et Sociale, la caisse primaire d'assurance maladie des Alpes-Maritimes reconduit, pour l'année 2025, un appel à...

www.google.com

Calendrier des appels – Europe en Région Sud

Ce calendrier prévisionnel des lancements d'appels à projets concerne le programme européen régional 2021-2027 : FEDER, FSE+ et Fonds pour une Transition Juste

www.google.com

Veille appels à projets – Cress Paca

La CRESS PACA organise une veille portant sur l’économie sociale et solidaire et identifie pour vous tous les appels à projets, appels d’offres, appels à candidatures, prix et autres opportunités pour le

Fondation de France

Appels à projets Fondations abritées – Fondation de France

Territoires Solidaires

Appels à projets – Territoires Solidaires

Retrouvez ici tous les appels à projets présentés ou relayés par Territoires Solidaires.

Coordination SUD

Financements destinés aux ONG – Coordination SUD

Retrouvez toutes les offres de financements destinés aux ONG des bailleurs publics et privés de solidarité internationale

arsud-regionsud.com

Appels à projets | Arsud

www.google.com

Le média des acteurs de l'engagement, ESS, mécénat, philanthropie, RSE

Carenews.com – 1er site d'information dédié aux acteurs de l'engagement, toute l'actualité de l'ESS (Economie Sociale et Solidaire), des entreprises engagées (RSE, mécénat, impact investing) et du monde associatif (collecte de dons, mécénat de compétences) –...

Établir le Contact

Échanger avec le financeur

Sollicitez un temps d'échange, même bref. Obtenez des précisions sur le budget et les critères.

Informations complémentaires

Découvrez des éléments qui n'apparaissent pas dans l'appel à candidatures.

Créer une relation

Faites-vous identifier par le financeur. Obtenez un premier ressenti sur la perception de votre projet.

Respecter les Exigences Formelles

Délais de candidature

Respectez scrupuleusement les dates et horaires limites.

Formats imposés

Suivez les consignes concernant les formats de documents.

Documents justificatifs

N'oubliez aucune pièce jointe requise.

Présentation soignée

Uniformisez les typographies et la mise en page. Votre dossier vous représente!

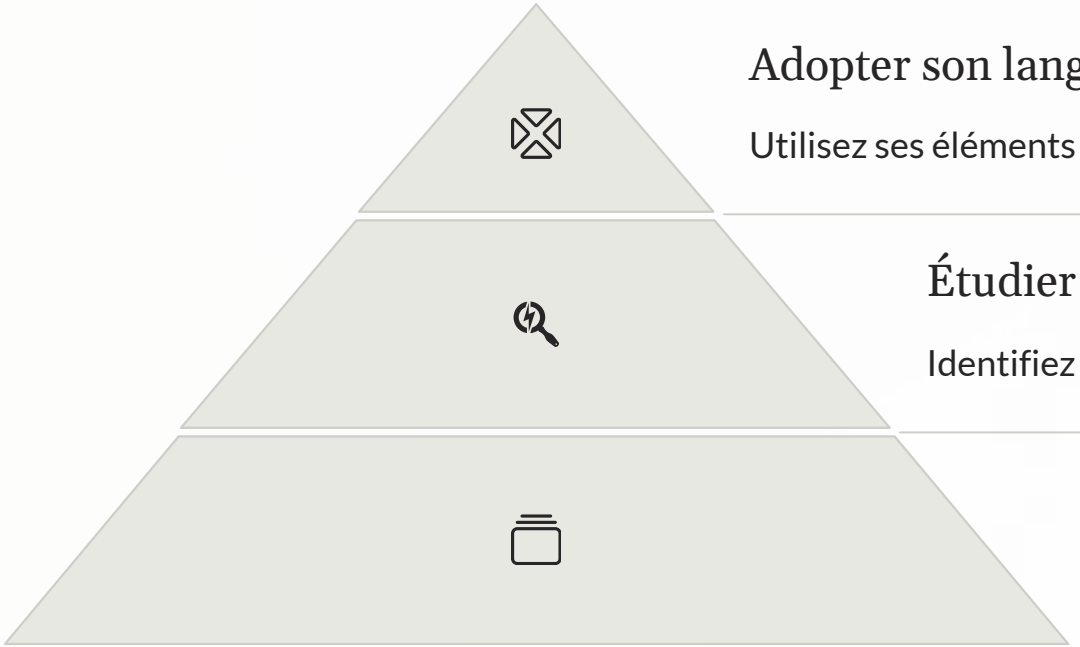
Les documents fréquemment demandés

- il est préférable que le dossier "administratif" soit le plus complet possible . Il devra notamment comporter les éléments suivants :
- les derniers statuts de l'association et leur récépissé de dépôt à la préfecture,
- un extrait de la publication de création au Journal Officiel
- les coordonnées complètes de l'association : nom, adresse, téléphone, fax, e-mail, site internet (si existant),
- le mandat de l'association, des informations sur son objet, ses activités et ses moyens humains et financiers,
- un relevé d'identité bancaire

Les documents fréquemment demandés

- le rapport d'activités et les comptes annuels approuvés du dernier exercice (ou rapport du commissaire aux comptes lorsqu'il y en a un)
- la composition des organes dirigeants (composition du bureau et du conseil d’administration) avec l'indication de la situation professionnelle de leurs membres, le nombre d'adhérents, éventuellement le nombre de dirigeants rémunérés et le montant de ces rémunérations ;
- les éventuels agréments obtenus par l’association

Comprendre le Financeur



Adopter son langage

Utilisez ses éléments de langage sans dénaturer votre projet.

Étudier ses priorités

Identifiez ses compétences et ses objectifs actuels.

Analyser son historique

Examinez les projets qu'il a déjà financés.

Plus vous connaissez votre financeur, plus vous comprendrez ce qu'il recherche et plus vous saurez parler le même langage!

Être Synthétique

Phrases courtes

Privilégiez le présent et un style sobre.

Contenu ciblé

Présentez uniquement ce qui concerne votre projet spécifique.

Règle des 5 questions

Répondez aux "Qui? Quoi? Comment? Où? Quand?"

Ne perdez pas le financeur dans la lecture. Plus vous êtes clairs, plus l'interlocuteur comprend qui vous êtes et vos principales missions.

Présenter Votre Organisation

Présentation réutilisable

Préparez une description générale de votre structure que vous pourrez adapter.

Annexes pertinentes

Joignez des documents complémentaires bien sélectionnés: présentations, articles de presse.

Contenu graphique

Utilisez des supports visuels pour présenter votre organisation et votre projet.

Ces éléments permettent de gagner la confiance du financeur. Attention toutefois à bien sélectionner et à ne pas abuser des annexes.

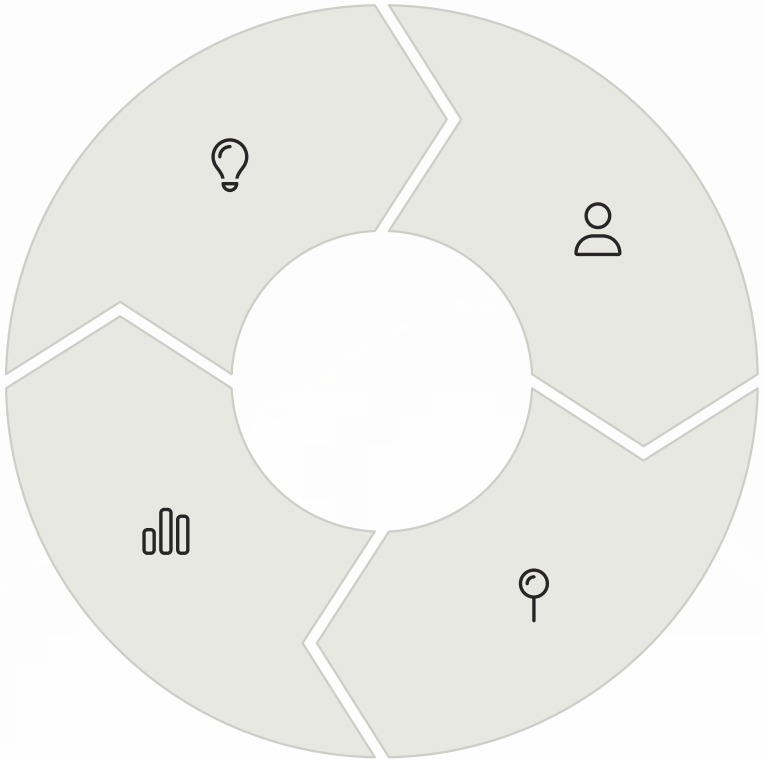
Démontrer la Pertinence du Projet

Genèse

Expliquez pourquoi le projet a été créé.

Public cible

Identifiez précisément les bénéficiaires.



Impact

Valorisez les résultats attendus avec des indicateurs précis.

Territoire

Fournissez des données sur les spécificités locales.

Montrez que vous savez de quoi vous parlez, que vous connaissez vos publics et les acteurs locaux. Prouvez que votre projet a du sens!

Démontrer la Pertinence du Projet

Expliquer ce que votre organisation compte faire pour résoudre le problème.

Qui est la cible, et comment l'impliquer dans l'activité ? Combien de personnes en bénéficieront ?

Que comptez vous faire? Selon quel ordre et sur combien de temps ? Un chronogramme d'activités pourra illustrer le propros…

En quoi êtes-vous le mieux placé pour la mise en œuvre du projet ? Quels sont vos références ?

Qui va faire le travail et quelles sont les compétences? (Joindre des CV le cas échéant)

Quand le projet aura t-il lieu ?

Où aura t-il lieu ?

Sur le fond du dossier

La demande doit être en cohérence avec **le projet associatif**

La demande doit correspondre aux enjeux de **la politique du financeur** sollicité

(dé)montrer la cohérence du projet avec la politique du financeur

(Dé)montrer la cohérence du projet avec la politique du financeur

- Déterminer clairement le problème ou décrire en détail la situation problématique à laquelle le projet va apporter une solution concrète et adaptée aux besoins identifiés.
- Fixer des objectifs précis qui soient spécifiques, mesurables, acceptables, réalistes et inscrits dans un calendrier défini pour assurer une bonne évaluation du projet.
- Identifier les indicateurs pertinents, qu'ils soient quantitatifs (chiffres, statistiques) ou qualitatifs (perceptions, témoignages), permettant de juger de l’atteinte effective des objectifs fixés.

(Dé)montrer la cohérence du projet avec la politique du financeur

- Formuler un intitulé clair et précis qui reflète fidèlement l'activité principale du projet, facilitant ainsi la compréhension de son contenu par le financeur.
- Mettre en évidence les liens directs entre les objectifs du projet et les priorités stratégiques ou politiques du financeur, afin de renforcer la pertinence et la légitimité de la demande.
- Présenter des exemples ou références d'actions similaires ayant déjà démontré leur efficacité, pour appuyer la cohérence et la faisabilité de votre projet.
- Veiller à ce que la description du projet soit cohérente avec le cadre réglementaire, les valeurs et la vision définis par le financeur, évitant ainsi tout décalage susceptible de compromettre la candidature.

(Dé)montrer la cohérence du projet avec la politique du financeur

Formuler des objectifs « parlants » pour le financeur

Montrer que le projet conforte la politique du financeur en décrivant le projet dans le contexte diagnostiqué, afficher les complémentarités

Montrer que les aides demandées sont nécessaires à la réalisation de l'action

Estimer le montant des aides demandées au plus juste de ce que le financeur peut attribuer

Estimer le budget prévisionnel, le suivre

Les charges prévisionnelles doivent être soigneusement identifiées et quantifiées poste par poste, en anticipant le mieux possible sur la réalité de la formation des coûts, qui ne seront engagés qu'ultérieurement. Le déroulement de l'exercice à venir doit avoir été entièrement décrypté.

Les produits (prestations, subventions), doivent également bénéficier de la plus grande attention car l'optimisme dans ce domaine se traduit par des déconvenues.

les éléments ponctuels ou exceptionnels, c'est souvent la réalité des exercices précédents qui est le meilleur guide pour établir des prévisions.

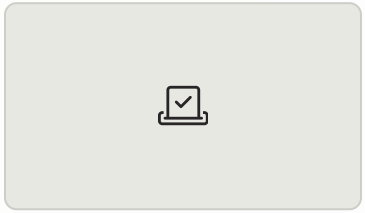
Estimer le budget prévisionnel, le suivre

Construire un budget prévisionnel nécessite au préalable de s'être mis au clair sur le projet de l'association et sur les moyens à mettre en œuvre pour le réaliser.

C'est donc un outil qui est subordonné aux différentes discussions préalables avec les autres membres impliqués dans la gestion de l'association qui vont préciser les moyens que vous souhaitez vous donner.

Les règles à observer : régularité des activités – prendre son temps – impliquer les autres – être réaliste – prévoir l'avenir – tenir compte de la politique de l'association – contrôler les événements – tenir compte des éléments conjoncturels -

Finaliser et Suivre Votre Candidature



Relecture externe

Faites-vous relire par une personne qui ne maîtrise pas le projet.

Dépôt anticipé

Évitez les problèmes techniques en déposant votre dossier en avance.

Suivi post-dépôt

Gardez la preuve de dépôt et sollicitez un retour, même en cas de refus.

En cas de refus, n'hésitez pas à remercier le financeur et à demander des explications. Cela vous permettra de vous améliorer pour vos prochaines candidatures.

CANNES
CÔTE d'AZUR
FRANCE